

Prowadzenie działalności gospodarczej

Podejmowanie i prowadzenie
działalności gospodarczej

Teresa Gorzelany

PDG

Kompetencje
personalne i społeczne

Wiesława Aue

KPS

Organizacja pracy
małych zespołów

Wiesława Aue

OMZ

Podręcznik do nauki zawodu

EFEKTY KSZTŁCENIA
WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH
ZAWODÓW



Podręcznik przeznaczony dla techników, zsz i szkół policealnych do realizacji efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów. Prezentuje treści z zakresu: **podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (PDG), kompetencji personalnych i społecznych (KPS) oraz organizacji pracy małych zespołów (OMZ)**. Uczy umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, zarówno organizacyjnych, jak i personalno-społecznych. Wiedza teoretyczna poparta została licznymi przykładami i ćwiczeniami wskazującymi sposoby jej praktycznego zastosowania.

© Copyright by Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne sp. z o.o.
Warszawa 2013

Wydanie I

ISBN 978-83-02-13586-6

Opracowanie merytoryczne i redakcyjne: **Barbara Jaworska** (redaktor koordynator, redaktor merytoryczny), **Julia Konkołowicz-Pniewska** (redaktor merytoryczny), **Agnieszka Wiąckowska** (tłumaczenie podstawowych pojęć na jęz. angielski), **Magdalena Wessel-Zasadzka** (tłumaczenie podstawowych pojęć na jęz. niemiecki).

Konsultacje: mgr **Ewa Kawczyńska-Kielbasa**

Redakcja językowa: **Rozalia Słodczyk, Hanna Kus**

Redakcja techniczna: **Maria Dylewska**

Projekt okładki: **Artur Matulaniec**

Fotografia na okładce: **Yuri Arcurs/Shutterstock.com**

Skład i łamanie: **JKP**
studio

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

00-807 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 96

Tel.: 22 576 25 00

Infolinia: 801 220 555

www.wsip.pl

Druk i oprawa: DROGOWIEC-PL Sp. z o.o., Kielce.

Publikacja, którą nabyłeś, jest dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, abyś przestrzegał praw, jakie im przysługują. Jej zawartość możesz udostępnić nieodpłatnie osobom bliskim lub osobiście znanym. Ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz jej fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A kopiując jej część, rób to jedynie na użytek osobisty.

prawolubni


Szanujmy cudzą własność i prawo.
Więcej na www.legalnakultura.pl
Polska Izba Książki

Wstęp	6
-------------	---

Podjęmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej (PDG)

1. Gospodarowanie

1 Konsument XXI wieku	10
2 Ostrożnie z zasobami	16
3 Ekonomiości	22
4 Gospodarowanie w pełnym wymiarze	27
5 Na rynku	30
6 Zależności rynkowe	34

2. Przedsiębiorstwo

7 Swoboda działalności gospodarczej	42
8 Jednostki gospodarujące	46
9 Przedsiębiorcy indywidualni	50
10 Spółki osobowe i kapitałowe	52
11 Rodzaje działalności gospodarczej	58
11.1. Zaopatrzenie	58
11.2. Produkcja	61
11.3. Handel	65
11.4. Usługi	67
12 Polska Klasyfikacja Działalności	72

3. Praca

13 Elementy prawa pracy	80
13.1. Wzajemne prawa i obowiązki	80
13.2. Czas pracy i urlopy	86
13.3. Zatrudnianie młodocianych	90
14 Zatrudnienie niepracownicze	93
15 Dokumentacja pracownicza i wynagrodzenia	96
16 Podatki	107

4. Rejestracja działalności gospodarczej

17 Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia działalności gospodarczej	116
17.1. Wniosek rejestracyjny – CEIDG-1	116
17.2. Deklaracje podatkowe, ubezpieczeniowe i inne	120
17.3. Dokumentacja rachunkowa	125
18 Działalność regulowana	129
19 Prawo autorskie	131

5. Działania przedsiębiorcy

20 Elementy zarządzania	134
21 Marketing w przedsiębiorstwie	139
22 Strategie marketingowe	148
23 Stan posiadania firmy	153

24	Koszty i wydatki	163
25	Przychody, wynik finansowy i ceny	169
26	Optymalizacja kosztów	175
27	Czynności biurowe	179
	27.1. Urządzenia biurowe	179
	27.2. Dokumenty na papierze i w komputerze	181
	27.3. Formatowanie pism biurowych	184
	27.4. Listy handlowe	189
28	Otoczenie firmy	204
29	Powiązania przedsiębiorstw	207
30	Wspieranie działalności gospodarczej	210
	Wykaz pojęć i terminów	214
	Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim	218
	Załącznik	221
	Literatura	225

Kompetencje personalne i społeczne (KPS)

1. Pożytki z nauki i uczenia się

1	Aspekty i funkcje nauki	230
2	Socjologia i psychologia jako nauki przydatne praktycznie	232

2. Człowiek wśród ludzi

3	Osobowość człowieka	238
	3.1. Kształtowanie osobowości	238
	3.2. Funkcje i zadania osobowości	239
	3.3. Potrzeby człowieka	241
	3.4. Motywacja i postawy	243
	3.5. Osobowość przystosowana	246
4	Mechanizmy regulacyjne	249
	4.1. Myślenie	250
	4.2. Uczenie się	252
	4.3. Procesy emocjonalno-motywacyjne	253
5	Informacyjny i normatywny wpływ społeczny	255
	5.1. Kultura	255
	5.2. Socjalizacja	258
	5.3. Osobowość społeczna	259
	5.4. Kontrola społeczna, porządek społeczny	261
	5.5. Uprzedzenia i dyskryminacja	262
6	Sytuacje społeczne	265
	6.1. Rodzaje sytuacji społecznych	265
	6.2. Interakcje	266

3. Komunikacja społeczna

7	Porozumiewanie się ludzi	272
	7.1. Język i komunikacja	274
	7.2. Proces porozumiewania się	276
	7.3. Słuchanie w porozumiewaniu się	281
	7.4. Przeszkody i bariery w skutecznej komunikacji	283
8	Komunikacja niewerbalna	285

9	Wyrażanie i odbieranie krytyki	289
10	Dyskusja jako dialog wielostronny	294
11	Komunikowanie się pisemne i publiczne	296
12	Efektywne komunikowanie się na co dzień	300

4. Wywieranie wpływu na ludzi

13	Wpływ społeczny	306
	13.1. Zasady wywierania wpływu	308
	13.2. Sposoby wywierania wpływu	309
	13.3. Obrona przed manipulacją	311
14	Asertywność	313
	14.1. Zachowania asertywne	313
	14.2. Asertywność w praktyce	315

5. Stres. Radzenie sobie ze stresem

15	Stres – rodzaje, przyczyny	320
	15.1. Przyczyny stresu, stresory	322
	15.2. Reakcje na stres	322
16	Przeciwdziałanie stresom	324

Organizacja pracy małych zespołów (OMZ)

1. Małe struktury społeczne

1	Grupy społeczne	330
	1.1. Typy grup społecznych	331
	1.2. Normy grupowe, funkcjonowanie w grupie	333
	1.3. Współpraca i przywództwo w grupie	334
2	Zespół formą organizacji pracy	338
	2.1. Cechy i funkcjonowanie zespołu	338
	2.2. Tworzenie zespołu i kierowanie nim	339
3	Konflikty społeczne	341
	3.1. Przyczyny i dynamika konfliktu, formy kierowania konfliktem	341
	3.2. Konflikty w środowisku pracy	343
	3.3. Rozwiązywanie konfliktów	344
	3.4. Negocjowanie	345
4	Mobbing w pracy	348

2. Kompetencje pracownika

5	Sprawne i skuteczne działanie	352
	5.1. Działanie człowieka	352
	5.2. Planowanie pracy	353
	5.3. Rozwiązywanie problemów	354
6	Człowiek i praca	356
7	Rola zawodowa pracownika	358
	Wykaz pojęć i terminów	362
	Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim	364
	Literatura	366