

## SPIS TREŚCI

Od Wydawcy. Zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	6
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	13

## I. Repetytorium. Kwalifikacja A.36

### A.36.1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych

<b>1.</b> Istota rachunkowości	27
1.1. Pojęcie rachunkowości	27
1.2. Funkcje rachunkowości	28
1.3. Podstawy prawne rachunkowości	28
1.4. Zasady rachunkowości	30
<b>2.</b> Bilans i operacje gospodarcze	31
2.1. Bilans	31
2.2. Pojęcie i typy operacji gospodarczych	35
<b>3.</b> Konta księgowane i ich funkcjonowanie	38
3.1. Pojęcie konta i klasyfikacja kont	38
3.2. Zasady funkcjonowania kont	40
3.3. Reguła podwójnego zapisu	43
3.4. Zestawienie obrotów i sald	43
3.5. Błędy księgowe i zasady ich poprawiania	45
<b>4.</b> Prowadzenie ksiąg rachunkowych	46
4.1. Zakres przedmiotowy rachunkowości	46
4.2. Polityka rachunkowości	46
4.3. Dokumenty księgowe – klasyfikacja i zasady ich sporządzania	48
4.4. Kontrola dokumentów	50
4.5. Poprawianie błędów w dokumentach księgowych	50
4.6. Dekretacja i ujęcie dowodów w księgach rachunkowych	51
4.7. Zapisy księgowe i zasady przechowywania dokumentów	51
<b>5.</b> Kategorie wynikowe – klasyfikacja przychodów i kosztów	52
<b>6.</b> Inwestycje krótkoterminowe	55
6.1. Pojęcie i bilansowa struktura inwestycji krótkoterminowych	55
6.2. Obrót pieniężny	57
6.2.1. Dokumentacja i ewidencja typowych operacji gotówkowych	59
6.2.2. Dokumentacja i ewidencja typowych operacji realizowanych za pośrednictwem rachunku bankowego	62
6.2.3. Ewidencja rozliczeń przeprowadzanych z wykorzystaniem kart płatniczych, czeków, akredytywy i weksli	63
6.2.4. Ewidencja krótkoterminowych papierów wartościowych i udzielonych pożyczek	66
6.2.5. Wycena inwestycji krótkoterminowych	68
<b>7.</b> Klasyfikacja rozrachunków, ich ewidencja księgowa i wycena należności i zobowiązań	69
7.1. Pojęcie i klasyfikacja rozrachunków	69
7.2. Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami z tytułu dostaw i usług	71
7.3. Rozrachunki publicznoprawne	73
7.4. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	75
7.5. Inne rozrachunki z pracownikami	76
7.6. Pozostałe rozrachunki	76
7.7. Odpisy aktualizujące należności	77
7.8. Wycena rozrachunków	78

<b>8.</b>	Obrót materiałowy – ewidencja księgową i wycena materiałów . . . . .	79
	8.1. Ewidencja zakupu materiałów i ich rozchodu do zużycia. . . . .	79
	8.2. Ewidencja i rozliczanie kosztów zakupu materiałów . . . . .	84
	8.3. Ewidencja sprzedaży materiałów . . . . .	84
	8.4. Aktualizacja wartości materiałów i ich wycena . . . . .	85
<b>9.</b>	Aktywa trwałe . . . . .	86
	9.1. Charakterystyka środków trwałych . . . . .	86
	9.2. Dokumentacja stanowiąca podstawę ewidencji zmian w środkach trwałych. . . . .	88
	9.3. Typowe zmiany w stanie i wartości środków trwałych . . . . .	88
	9.4. Ewidencja zwiększenia stanu ilościowo-wartościowego środków trwałych . . . . .	90
	9.5. Ewidencja zwiększenia wartości środków trwałych (bez zwiększenia stanu ilościowego) . . . . .	92
	9.6. Ewidencja zmniejszenia wartości środków trwałych (amortyzacja, trwała utrata wartości). . . . .	93
	9.7. Ewidencja zmniejszenia stanu ilościowo-wartościowego środków trwałych . . . . .	97
	9.8. Wartości niematerialne i prawne . . . . .	99
	9.9. Inwestycje długoterminowe . . . . .	100
<b>10.</b>	Koszty działalności operacyjnej i ich rozliczanie . . . . .	104
	10.1. Pojęcie, klasyfikacja i metody ujęcia księgowego kosztów . . . . .	104
	10.2. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym . . . . .	106
	10.3. Ewidencja kosztów w układzie funkcjonalnym. . . . .	109
	10.4. Rozliczanie kosztów układu funkcjonalnego na koniec okresów sprawozdawczych (miesiące) i na koniec roku obrotowego . . . . .	114
	10.5. Pełna ewidencja kosztów (ewidencja zarówno w układzie rodzajowym, jak i funkcjonalnym). . . . .	117
<b>11.</b>	Kalkulacja . . . . .	118
	11.1. Kalkulacja podziałowa prosta . . . . .	120
	11.2. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami . . . . .	121
	11.3. Kalkulacja doliczeniowa . . . . .	123
<b>12.</b>	Produkty pracy . . . . .	125
	12.1. Dokumentacja obrotu wyrobami gotowymi . . . . .	125
	12.2. Ewidencja typowych zmian w stanie wyrobów gotowych. . . . .	126
	12.3. Wycena wyrobów gotowych . . . . .	128
<b>13.</b>	Obrót towarowy . . . . .	128
	13.1. Zasady ewidencji kosztów działalności handlowej. . . . .	129
	13.2. Dokumentacja obrotu towarowego . . . . .	129
	13.3. Ewidencja zakupu towarów . . . . .	131
	13.4. Ewidencja sprzedaży towarów . . . . .	132
	13.5. Ewidencja zmian wartości zapasów towarowych i wycena towarów . . . . .	135
<b>14.</b>	Pozostałe koszty i przychody operacyjne . . . . .	137
	14.1. Pozostałe koszty operacyjne. . . . .	137
	14.2. Pozostałe przychody operacyjne. . . . .	139
<b>15.</b>	Koszty i przychody finansowe . . . . .	141
	15.1. Koszty finansowe. . . . .	141
	15.2. Przychody finansowe . . . . .	143
<b>16.</b>	Straty i zyski nadzwyczajne . . . . .	144
<b>17.</b>	Kapitały własne. . . . .	145
	17.1. Kapitał zakładowy w spółkach kapitałowych (SA i sp. z o.o.) . . . . .	148
	17.2. Kapitał zapasowy w spółkach kapitałowych (SA i sp. z o.o.) . . . . .	150
	17.3. Kapitały (fundusze) własne przedsiębiorstwa państwowego. . . . .	151
	17.4. Kapitały (fundusze) własne spółdzielni. . . . .	152

<b>18.</b>	Procedury zamykania ksiąg rachunkowych . . . . .	153
18.1.	Zamykanie ksiąg rachunkowych w okresach miesięcznych . . . . .	153
18.2.	Roczne zamknięcie ksiąg rachunkowych . . . . .	154
18.3.	Księgowe ustalenie wyniku finansowego netto . . . . .	156
18.3.1.	Księgowe ustalenie wyniku finansowego – wariant porównawczy . . . . .	156
18.3.2.	Księgowe ustalenie wyniku finansowego – wariant kalkulacyjny . . . . .	158
<b>19.</b>	Ustalanie dochodu, podatku dochodowego i zysku netto . . . . .	160
<b>20.</b>	Podział zysku netto . . . . .	165

### **A.36.2. Prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji**

1.	Pojęcie i funkcje inwentaryzacji. . . . .	167
2.	Rodzaje, metody i terminy przeprowadzania inwentaryzacji . . . . .	168
3.	Organizacja prac inwentaryzacyjnych . . . . .	171
4.	Ewidencja ujawnionych niedoborów i ich rozliczania . . . . .	172
5.	Ewidencja ujawnionych nadwyżek i ich rozliczania . . . . .	175
6.	Kompensata niedoborów i nadwyżek . . . . .	176

### **A.36.3. Sporządzanie sprawozdania finansowego i przeprowadzanie analizy finansowej**

1.	Elementy sprawozdania finansowego, jego badanie i ogłaszanie . . . . .	177
1.1.	Elementy sprawozdania finansowego jednostek . . . . .	177
1.2.	Badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych . . . . .	178
1.3.	Bilans . . . . .	179
1.4.	Rachunek zysków i strat . . . . .	186
1.5.	Pozostałe elementy sprawozdania finansowego . . . . .	191
2.	Istota analizy i podstawowe mierniki stosowane w analizie finansowej . . . . .	192
	Wykaz schematów. . . . .	200

## **II. Pisemna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja A.36**

Testy egzaminacyjne	
Test I . . . . .	202
Test II . . . . .	213
Test III . . . . .	226
Test IV . . . . .	234
Test V . . . . .	243

## **III. Praktyczna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja A.36.**

### **Zadania z rozwiązaniami**

Zadanie I . . . . .	250
Rozwiązanie zadania I . . . . .	256
Zadanie II . . . . .	276
Rozwiązanie zadania II . . . . .	282
Zadanie III . . . . .	296
Rozwiązanie zadania III. . . . .	301
Zadanie IV. . . . .	324
Rozwiązanie zadania IV . . . . .	330
Zadanie V . . . . .	348
Rozwiązanie zadania V. . . . .	356

## **IV. Pisemna część egzaminu zawodowego. Klucz odpowiedzi do testów**

Literatura . . . . .	383
----------------------	-----