

SPIS TREŚCI

Od Wydawcy. Zasady przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	8
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	15

I. Repetytorium. Kwalifikacja A.35. Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji

A.35.1. Organizowanie działalności gospodarczej i obliczanie podatków

PODSTAWY PRAWA

1. Wiadomości wprowadzające z zakresu prawa	22
1.1. Podstawowe definicje	22
1.2. Akt normatywny	23
1.3. Stosunek prawny	24
1.4. Źródła prawa	25
2. Prawo cywilne	26
2.1. Część ogólna	26
2.1.1. Wiadomości wprowadzające	26
2.1.2. Stosunek cywilnoprawny	27
2.1.3. Elementy stosunku cywilnego	28
2.1.4. Warunek, termin, przedawnienie roszczeń	34
2.2. Prawo rzeczowe	35
2.2.1. Własność	35
2.2.2. Pozostałe prawa rzeczowe	37
2.2.3. Posiadanie	39
2.3. Zobowiązania	40
2.3.1. Wiadomości wprowadzające	40
2.3.2. Powstanie zobowiązań	40
2.3.3. Umowy zobowiązaniowe	41
2.3.4. Bezpodstawne wzbogacenie	43
2.3.5. Czyny niedozwolone	44
2.3.6. Wykonanie i wygaśnięcie zobowiązań	48
2.4. Prawo spadkowe	53
3. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	57
3.1. Wiadomości wprowadzające	57
3.2. Stosunek pracy	57
3.3. Rodzaje umów o pracę	58
3.3.1. Umowy bezterminowe	58
3.3.2. Umowy terminowe	59
3.4. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy	59
3.5. Wynagrodzenie za pracę	61
3.6. Czas pracy	62
3.7. Urlopy pracownicze	62
3.8. Urlop macierzyński i wychowawczy	64
4. Prawo gospodarcze i handlowe	66
4.1. Przedsiębiorca, działalność gospodarcza	66
4.2. Prowadzenie działalności gospodarczej	67
4.3. Rejestracja działalności gospodarczej	69
4.3.1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	69
4.3.2. Krajowy Rejestr Sądowy	70
4.4. Spółki handlowe	71
4.4.1. Wiadomości wprowadzające	71

4.4.2. Spółki osobowe	72
4.4.3. Spółki kapitałowe	74
4.5. Opodatkowanie działalności gospodarczej	76
5. Prawo i postępowanie administracyjne	77
5.1. Wiadomości wprowadzające	77
5.2. Organy administracji publicznej	79
5.3. Formy działania administracji	79
5.4. Podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego	80
6. Prawo podatkowe	83
6.1. Wiadomości wprowadzające	83
6.2. Podatek, organy podatkowe	84
6.3. Zobowiązanie podatkowe	85
7. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	87
7.1. Dane osobowe	87
7.2. Ochrona informacji niejawnych	89

A.35.1. Organizowanie działalności gospodarczej i obliczanie podatków

PODSTAWY FUNKCJONOWANIA PRZEDSIĘBIORSTW

1. Zadania przedsiębiorców, instytucji finansowych, organów administracji rządowej i samorządowej	91
1.1. Charakterystyka działalności gospodarczej	91
1.2. Przedsiębiorca i jego cechy	91
1.3. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie	92
1.4. Rola państwa w rozwoju przedsiębiorczości	92
1.5. Rola państwa w ochronie własności i umów	92
1.6. System ochrony konkurencji	93
1.7. Pomoc publiczna	94
1.8. Rola organów administracji samorządu terytorialnego	94
1.9. Rola i zadania KRS i rejestru podmiotów gospodarczych	95
1.10. Instytucje kontroli finansowej	96
2. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorców	96
2.1. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych	96
2.2. Formy własności przedsiębiorstw	98
2.3. Spółki	99
2.4. Formy współpracy i powiązań przedsiębiorstw	100
3. Marketing i strategie marketingowe	101
3.1. Istota marketingu	101
3.2. Działania związane z produktem	105
3.3. Działania związane z dystrybucją	107
3.4. Działania związane z ceną	108
3.5. Komunikowanie się przedsiębiorstwa z nabywcami	108
3.6. Reklama	109
4. Charakterystyka działalności produkcyjnej, handlowej, budowlanej i usługowej	112
4.1. Działalność produkcyjna	112
4.1.1. Produkcja i jej rodzaje	112
4.1.2. Proces produkcji i jego struktura	112
4.1.3. Cykl produkcyjny w przedsiębiorstwach	114
4.1.4. Typy produkcji	115
4.1.5. Potokowy system produkcji	116
4.1.6. Techniczne i organizacyjne przygotowanie produkcji	118
4.1.7. Jakość produkcji	119
4.1.8. Gospodarka narzędziowa	121

4.1.9. Gospodarka transportowa	121
4.1.10. Gospodarka energetyczna i wodna	122
4.2. Charakterystyka działalności handlowej	123
4.2.1. Handel i jego formy	123
4.2.2. Punkty sprzedaży detalicznej	124
4.2.3. Sprzedaż towarów	127
4.2.4. Formy rynków zorganizowanych	130
4.2.5. Obrót towarowy z zagranicą	134
4.3. Działalność usługowa	142
4.3.1. Cechy działalności usługowej	142
4.3.2. Transport i spedycja	143
4.3.3. Outsourcing	148
4.4. Działalność budowlana	148
4.4.1. Cechy działalności budowlanej	148
4.4.2. Specyfika i rodzaje działalności budowlanej	150
4.4.3. Organizacja działalności budowlanej	151
5. Obrót środkami pieniężnymi	153
5.1. Obrót pieniężny	153
5.2. Papiery wartościowe	154
5.3. Rozliczenia międzynarodowe	156
5.4. Kredyty	157
6. Podatki	160
6.1. Podatek dochodowy	160
6.2. Podatek od towarów i usług	161
6.3. Podatek akcyzowy	162
7. Gospodarowanie zapasami	163
7.1. Zaopatrzenie i gospodarka materiałowa	163
7.2. Zbyt w przedsiębiorstwie	169
7.3. Gospodarka zapasami w punkcie sprzedaży detalicznej	171
7.4. Zarządzanie zapasami	175
A.35.2. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych	
1. Kadry	179
1.1. Polityka kadrowa	179
1.2. Bezpieczeństwo i higiena pracy	181
1.3. Prawo pracy	182
1.3.1. Umowa o pracę	182
1.3.2. Prawa i obowiązki pracownika	184
1.3.3. Prawa i obowiązki pracodawcy	187
1.3.4. Regulamin pracy	188
1.3.5. Rozwiązywanie sporów	188
1.4. Umowy cywilnoprawne	189
1.5. Wydajność pracy	189
2. Wynagrodzenia	191
2.1. Pojęcie płacy i jej znaczenie	191
2.2. System wynagradzania (płac)	192
2.3. Lista płac	196
2.3.1. Elementy wynagrodzenia	196
2.3.2. Świadczenia pozapłacowe	199
2.3.3. Potrącenia z list płac	199
2.4. Ubezpieczenia społeczne	200
2.4.1. Podstawowe pojęcia w zakresie ubezpieczeń społecznych	200
2.4.2. System ubezpieczeń społecznych w Polsce	200

2.4.3. Świadczenia finansowane z ubezpieczeń społecznych	202
2.4.4. Podatek dochodowy od osób fizycznych	205
2.5. Wskaźniki wynagrodzeń	206
2.5.1. Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń	206
2.5.2. Wskaźniki produktywności wynagrodzeń	207

A.35.3. Sporządzanie planów, analiz i sprawozdań

1. Planowanie działalności	209
1.1. Charakterystyka planowania	209
1.2. Rodzaje planowania	209
1.3. Zasady planowania	209
1.4. Metody planowania	209
1.5. Organizacja planowania	210
1.6. Układ planu gospodarczego	210
1.7. Planowanie rzeczowe	211
1.8. Planowanie finansowe	212
1.9. Biznesplan	213
2. Istota i przedmiot analizy ekonomicznej	214
2.1. Pojęcie, zadania i rodzaje analizy ekonomicznej	214
2.2. Organizacja i etapy prac analitycznych	215
3. Metody analizy ekonomicznej	216
3.1. Metoda porównań	216
3.2. Metoda odchyłań	216
3.3. Metoda kolejnych podstawień	217
4. Źródła informacji wykorzystywanych w analizie	220
4.1. Sprawozdanie finansowe jednostki gospodarczej	220
4.2. Majątek i jego struktura	220
4.3. Aktywa trwałe	220
4.4. Aktywa obrotowe	222
4.5. Kapitały	223
4.6. Analiza bilansu jednostki gospodarczej	223
5. Wskaźnikowa ocena sytuacji finansowej	224
5.1. Istota i podział wskaźników stosowanych w analizie	224
5.2. Wskaźniki finansowe	224
5.2.1. Rachunek zysków i strat	224
5.2.2. Istota, cel i metody kalkulacji kosztów	227
5.2.3. Wynik finansowy	228
5.2.4. Rentowność gospodarowania	229
5.2.5. Gospodarka i sytuacja finansowa jednostek gospodarczych	233
6. Wskaźniki działalności gospodarczej i wykorzystania środków	236
6.1. Wskaźniki działalności gospodarczej	236
6.2. Wskaźniki wykorzystania środków	237
7. Sprawozdawczość	238
7.1. Sprawozdanie finansowe jednostki	238
7.2. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów gospodarczych wobec Głównego Urzędu Statystycznego	239
7.3. Obowiązki sprawozdawcze przedsiębiorców w związku z wejściem Polski do Unii Europejskiej	239

II. Pisemna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja A.35. Testy egzaminacyjne

Test I	240
Test II	252
Test III	263
Test IV	273
Test V	283

III. Praktyczna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja A.35. Zadania z rozwiązaniami

Zadanie I	293
Rozwiązanie zadania I	321
Zadanie I	331
Rozwiązanie zadania II	341
Zadanie III	348
Rozwiązanie zadania III	360
Zadanie IV	371
Rozwiązanie zadania IV	388
Zadanie V	400
Rozwiązanie zadania V	414

IV. Pisemna część egzaminu zawodowego. Klucz odpowiedzi do testów

Klucze odpowiedzi do testów egzaminacyjnych	425
Literatura	426