

SPIS TREŚCI

Od Wydawcy. Zasady przeprowadzania egzaminów zawodowych według nowej formuły	
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	5

I. Repetytorium. Kwalifikacja A.32. Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych

A. 32.1. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych

1. Rola i zadania jednostek gospodarczych.....	20
1.1. Zasady funkcjonowania jednostek gospodarczych.....	20
1.2. Struktura organizacyjna jednostek gospodarczych	27
2. Logistyka w jednostkach gospodarczych.....	31
2.1. Rola logistyki w jednostce gospodarczej	31
2.2. Organizacja pracy logistyka w jednostce gospodarczej	34
3. Przepływ informacji i zasobów w jednostce gospodarczej	37
3.1. Informacje i zasoby w jednostce gospodarczej.....	37
3.2. Analiza i synteza danych w jednostce gospodarczej.....	45
3.3. Archiwizacja danych w jednostce gospodarczej.....	47
3.4. Technologie informacyjne w jednostce gospodarczej	49
4. Gospodarka odpadami w jednostce gospodarczej	53
4.1. Regulacje prawne w zakresie gospodarki odpadami	53
4.2. Odpady i ich klasyfikacja	56
4.3. System gospodarowania odpadami	60
4.4. System recyklingu i utylizacji odpadów	66
4.5. System gospodarowania odpadami opakowaniowymi.....	69
5. Dokumentacja w jednostkach gospodarczych	73
5.1. Pojęcie i klasyfikacja dokumentów w jednostkach gospodarczych	73
5.2. Rodzaje dokumentacji występującej w procesach logistycznych jednostki gospodarczej	77
5.3. Korespondencja handlowa w jednostce gospodarczej	100

A. 32.2. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych

1. Przepływ informacji i zasobów w jednostkach administracyjnych.....	113
1.1. Dane i informacje w jednostce administracyjnej	113
1.2. Zagrożenia utraty danych i informacji w jednostce administracyjnej	120
1.3. Zasoby jednostki administracyjnej	122
1.4. Technologie i systemy wykorzystywane w jednostkach administracyjnych	123
2. Logistyka miejska	128
2.1. Logistyka miejska – podstawowe informacje	128
2.2. System obsługi miast	131
2.3. Infrastruktura systemu miejskiego	135
2.4. Transport miejski	138
2.5. System transportu miejskiego	142
3. Potrzeby jednostki administracyjnej.....	146
3.1. Infrastruktura przesyłowa w mieście	146
3.2. Zarządzanie infrastrukturą przesyłową	150
3.3. Zapotrzebowanie na wodę i energię	151
3.4. Realizacja zadań jednostki administracyjnej	156
4. Zasady gospodarowania odpadami w jednostkach administracyjnych	159
4.1. Przepisy regulujące kwestie utylizacji odpadów.....	159

4.2. Proces segregacji oraz recyklingu odpadów i oczyszczania ścieków	163
4.3. Odpady niebezpieczne	165
4.4. Odpowiednia gospodarka odpadami	169
5. Obsługa imprez masowych	173
5.1. Przepisy prawa w zakresie imprez masowych	173
5.2. Bezpieczeństwo imprez masowych	176
5.3. Obsługa logistyczna imprez masowych	182
5.4. Zaplanowanie i zorganizowanie imprezy masowej	185
6. Infrastruktura i dokumentacja logistyczna jednostki administracyjnej	187
6.1. Eksploatacja infrastruktury logistycznej	187
6.2. Przeprowadzenie kontroli i ocena infrastruktury logistycznej	188
6.3. Dokumenty logistyczne w jednostkach administracyjnych	190

II. Pisemna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja A.32

Testy egzaminacyjne	194
Test I	194
Test II	202
Test III	210
Test IV	218
Test V	226

III. Praktyczna część egzaminu zawodowego. Kwalifikacja. A. 32. Zadania z rozwiązaniami

Zadanie I	234
Rozwiązanie zadania I	239
Zadanie II	251
Rozwiązanie zadania II	259
Zadanie III	262
Rozwiązanie zadania III	275
Zadanie IV	281
Rozwiązanie zadania IV	291
Zadanie V	296
Rozwiązanie zadania V	305

IV. Pisemna część egzaminu zawodowego. Klucze odpowiedzi do testów

Literatura	310
------------------	-----