

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
-------------	---

I. Bezpieczeństwo i higiena pracy

1 Przepisy bhp w przedsiębiorstwie	10
1.1. Akty prawne regulujące obszar bhp	10
1.2. Procedury bhp w przedsiębiorstwie	12
1.3. Ochrona przeciwpożarowa	15
1.4. Zasady korzystania ze środowiska i gospodarowanie odpadami	17
1.5. Ergonomia	20
2 Instytucje i służby bhp w Polsce	24
2.1. Zadania i uprawnienia krajowych instytucji ochrony pracy	24
2.2. Organizacja i zadania służby bhp w przedsiębiorstwie	29
2.3. System ochrony środowiska w Polsce	32
2.4. Rola służb bhp w zakresie ochrony środowiska w miejscu pracy	33
3 Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	36
3.1. Prawa i obowiązki pracownika	36
3.2. Prawa i obowiązki pracodawcy	39
4 Czynniki ryzyka zawodowego	43
4.1. Rodzaje i źródła zagrożeń w środowisku pracy	43
4.2. Czynniki zagrożeń w pracy biurowej	46
4.3. Skutki oddziaływania czynników zagrożeń na organizm człowieka	47
4.4. Choroba zawodowa i wypadek przy pracy	48
5 Techniczne środki ochrony pracownika	51
6 Organizacja stanowiska pracy	55
6.1. Ergonomiczna organizacja przestrzeni biurowej	55
6.2. Warunki bhp na stanowisku biurowym	57
6.3. Ochrona przed zagrożeniem pożarowym w pracy biurowej	60
6.4. Zastosowanie sprzętu biurowego bezpiecznego dla środowiska	62
7 Praktyczne zastosowanie procedur bhp w przedsiębiorstwie	66
7.1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń technicznych	66
7.2. Korzystanie z instrukcji przeciwpożarowych w miejscu pracy	71
7.3. Zastosowanie przepisów ochrony środowiska	75
8 Zasady udzielania pierwszej pomocy	80

II. Podstawy ekonomii i statystyki

9 Podstawy mikroekonomii i makroekonomii	88
9.1. Przedmiot badań ekonomii i podstawowe pojęcia z zakresu funkcjonowania gospodarki	88
9.2. Prawa rynku i działanie mechanizmu rynkowego	107
9.3. Prawo popytu i podaży	110
9.4. Elastyczność popytu i podaży	113
9.5. Formy zrzeszania się podmiotów w gospodarce rynkowej	118
9.6. Interwencjonizm państwa jako regulator gospodarki rynkowej	122

9.7.	Instrumenty polityki gospodarczej państwa	128
9.8.	Narzędzia zagranicznej polityki handlowej	145
9.9.	Polityka handlowa i walutowa państwa	158
10	Charakterystyka podmiotów gospodarczych	170
10.1.	Klasyfikacja przedsiębiorstw	170
10.2.	Funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw	186
10.3.	Struktury organizacyjne podmiotów gospodarczych	209
10.4.	Organizacja procesu produkcji	214
10.5.	Cykl produkcyjny w przedsiębiorstwach	224
10.6.	Punkty sprzedaży detalicznej	226
10.7.	Formy rynków zorganizowanych	244
10.8.	Klasyfikacja usług	253
10.9.	Outsourcing	260
11	Analiza statystyczna badanej zbiorowości	273
11.1.	Podstawowe pojęcia statystyczne	273
11.2.	Źródła pozyskiwania danych statystycznych	275
11.3.	Sposoby zbierania danych statystycznych	278
11.4.	Grupowanie danych statystycznych	281
11.5.	Prezentacja materiału statystycznego	284
11.6.	Podstawowe miary z zakresu analizy statystycznej	298
11.7.	Korelacja badanych zjawisk	310
12	Zasady archiwizowania dokumentacji	316
12.1.	Przepisy prawne regulujące archiwizowanie dokumentacji	316
12.2.	Podział dokumentacji według kategorii archiwalnej	319
12.3.	Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnej	320
III. Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności gospodarczej		329
13	Wybrane przepisy prawa ogólnego	330
13.1.	Prawo przedmiotowe oraz podmiotowe bezwzględne i względne	330
13.2.	Zakres i gałęzie prawa materialnego oraz zakres prawa formalnego (procesowego)	331
13.3.	Wybrane pojęcia prawne	331
13.4.	Źródła prawa	333
13.5.	Zadania organów ochrony prawnej	334
13.6.	Zasady obowiązywania aktów normatywnych	336
14	Wybrane terminy i zasady prawa cywilnego	340
14.1.	Źródła i zasady prawa cywilnego	340
14.2.	Stosunek cywilnoprawny	341
14.3.	Pełnomocnictwo	354
14.4.	Własność i inne prawa rzeczowe	356
14.5.	Księgi wieczyste	360
14.6.	Zobowiązania	362
14.7.	Wybrane umowy	366
15	Wybrane przepisy prawa administracyjnego	381
15.1.	Zagadnienia wprowadzające	381
15.2.	Organy administracji publicznej	382

15.3. Formy działania administracji	384
15.4. Podstawowe wiadomości z zakresu postępowania administracyjnego	384
16 Wybrane przepisy prawa w zakresie ochrony własności intelektualnej	391
16.1. Źródła prawa	391
16.2. Klasyfikacja utworów	391
16.3. Domena publiczna	393
16.4. Zakres prawa ochrony własności przemysłowej	393
17 Wybrane przepisy w zakresie ochrony danych osobowych	396
17.1. Normy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące ochronę danych osobowych	396
17.2. Organy ochrony danych osobowych w Polsce	396
17.3. Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych	397
17.4. Rodzaje odpowiedzialności z tytułu nieprzestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych	398
17.5. Zbiór danych oraz warunki przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych	401
17.6. Wzór pisma o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych	402
IV. Wykonywanie prac biurowych	405
18 Organizacja prac biurowych	406
18.1. Rodzaje struktur organizacyjnych	406
18.2. Więzy służbowe i funkcjonalne	408
18.3. Przyporządkowanie zadań poszczególnym komórkom organizacyjnym	411
18.4. Kierunki przetwarzania informacji według jej treści	414
18.5. Systemy kancelaryjne i rejestrowanie dokumentów	417
18.6. Rodzaje pism	419
18.7. Rzeczowy wykaz akt	423
18.8. Postępowanie z pismami wymagającymi zachowania tajemnicy	429
19 Prowadzenie dokumentacji biurowej	432
19.1. Zasady redagowania, części składowe i układ pism	432
19.2. Redagowanie pism urzędowych	437
19.3. Sporządzanie pism wewnętrznych	438
19.4. Przygotowanie korespondencji do wysyłki	442
19.5. Przygotowywanie materiałów informacyjnych związanych z organizacją spotkań	444
20 Technologia informacyjno-komunikacyjna w pracy biurowej	447
20.1. Wykorzystanie edytora tekstu w pracy biurowej	447
20.2. Wykorzystanie edytora tekstu do przygotowywania materiałów informacyjnych związanych z organizacją spotkań służbowych	464
20.3. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do sporządzania dokumentów biurowych	474
20.4. Tworzenie prezentacji multimedialnej	490
20.5. Zasady przeprowadzania rozmów telefonicznych	494
20.6. Zasady redakcyjne i etykiety w korespondencji elektronicznej	497
Słowniczek	501
Wykaz podstawowych pojęć w językach: polskim, angielskim i niemieckim	506
Literatura	510