# FORMULARZ ZAMÓWIENIA PUBLIKACJE ZAWODOWE

BRANŻA EKONOMICZNA

Formularz ważny **do 31.10.2019 r.**

## DANE DO FAKTURY

Nazwa .....

NIP ..... Ulica .....

Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

## NAZWA ODBIORCY i ADRES DOSTAWY (jeśli inny niż dane do faktury)

Nazwa .....

Ulica ..... Miejscowość .....

Kod pocztowy ..... Poczta .....

Imię i nazwisko osoby zamawiającej / dyrektora szkoły .....

PESEL .....
dotyczy wyłącznie zamówień płatnych przelewem

Telefon ..... Adres e-mail dyrektora szkoły / osoby zamawiającej.....

Imię i nazwisko odbiorcy przesyłki .....

Telefon kontaktowy .....

## TERMIN DOSTAWY

☐ termin wskazany w OWS §3, punkt 4 ..... ☐ inny termin dostawy: ...../...../ 2019

## SPOSÓB I KOSZT DOSTAWY

☐ Dla zamówień na kwotę od 100 zł brutto – dostawa na koszt WSiP – kurier.
☐ Dla zamówień poniżej kwoty 100 zł brutto – dostawa na koszt Zamawiającego – kurier – 14,90 zł.
☐ Dla zamówień poniżej kwoty 100 zł brutto – dostawa na koszt Zamawiającego – Poczta Polska – 14,90 zł.

## DODATKOWE WARUNKI HANDLOWE dotyczące zamówień na rok szkolny 2019/2020

**TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI:** ☐ płatność gotówką przy odbiorze ☐ przelew – 14-dniowy termin płatności

Zamówienie otrzymane przez WSiP do dnia 15.09.2019 r. - termin płatności 30.09.2019 r.

Zamówienie otrzymane przez WSiP od dnia 16.09.2019 r. do 31.10.2019 r. - termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.

## UWAGI KONSULTANTA EDUKACYJNEGO

.....

☐ Zapoznałem się z *Ogólnymi warunkami sprzedaży* i je akceptuję*.
☐ Wyrażam zgodę na wysłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w danych Zamawiającego (zgodnie z art. 106m, art. 106n Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. /tekst jednolity DzU z 2016 r. poz. 710; ostatnia zmiana w DzU z 2017 r. poz. 60/)

..... Data

..... Pieczęć i czytelny podpis Dyrektora szkoły / Zamawiającego

Administrator danych osobowych – Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. (WSiP) z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z administratorem danych kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej wsip@wsip.com.pl. lub z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iod@wsip.pl. Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w paragrafie 8 (Dane Osobowe) Ogólnych warunków sprzedaży (OWS).

Niniejszy formularz ma charakter poufny i zawiera dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Formularz jest przeznaczony wyłącznie dla Zamawiających. Publikacja, kopiowanie, ujawnianie danych zawartych w formularzu jest zabronione.

Zamówienie możesz złożyć u Konsultanta WSiP lub pocztą na adres: Telecentrum WSiP, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa.
Formularz zamówienia do pobrania na www.wsip.pl/oferta/wydawnictwa-zawodowe

# FORMULARZ ZAMÓWIENIA PUBLIKACJE ZAWODOWE

Formularz ważny **do 31.10.2019 r.**

## OFERTA SPECJALNA

Oferta specjalna dotyczy dwóch kategorii produktów:

- **I kategoria – repetytoria, pracownie, testy, zbiory zadań, zeszyty ćw. z języka obcego zawodowego.** W ramach zakupu naliczany jest rabat 20%.
- **II kategoria – podręczniki.** W ramach zakupu naliczany jest rabat 10% oraz dodawane są dodatkowe egzemplarze podręczników:
  - Przy zamówieniu **10 egz**. i więcej tego samego podręcznika – **1 egz**. dodatkowy zamawianej publikacji lub wybór z listy na str. 7-9.
  - Przy zamówieniu **20 egz**. i więcej tego samego podręcznika – **2 egz.** dodatkowe zamawianej publikacji lub wybór z listy na str. 7-9.
  - Przy zamówieniu **30 egz**. i więcej tego samego podręcznika – **3 egz.** dodatkowe zamawianej publikacji lub wybór z listy na str. 7-9.

## PODRĘCZNIKI

### Podstawa programowa 2019

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1609I3 | Obsługa magazynów. Część 1 NOWOŚĆ od 22.07.2019 r. | SPL.01 | Technik logistyk<br>Magazynier-logistyk | **45,90** | |
| 1609I4 | Obsługa magazynów. Część 2 NOWOŚĆ od 19.08.2019 r. | SPL.01 | Technik logistyk<br>Magazynier-logistyk | **45,90** | |
| 1609G9 | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Część 1 NOWOŚĆ od 12.08.2019 r. | EKA.04 | Technik ekonomista | **41,90** | |
| 1609H0 | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Część 2 NOWOŚĆ od 14.08.2019 r. | EKA.04 | Technik ekonomista | **41,90** | |

### Podstawa programowa 2017

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1609D0 | Obsługa magazynów. Część 2 | AU.22 | Technik logistyk<br>Magazynier-logistyk | **45,90** | |
| 1609D2 | Organizacja transportu. Część 1 | AU.32 | Technik logistyk | **39,90** | |
| 1609D3 | Organizacja transportu. Część 2 | AU.32 | Technik logistyk | **39,90** | |
| 1609D4 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów. Część 1 | AU.31 | Technik spedytor | **36,90** | |
| 1609D5 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów. Część 2 | AU.31 | Technik spedytor | **36,90** | |



Prosimy o zapoznanie się z **Ogólnymi warunkami sprzedaży. Publikacje zawodowe** – na końcu formularza.

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1609D6 | Obsługa podróżnych w portach i terminalach. Część 1 | AU.33 | Technik eksploatacji portów i terminali | **37,90** | |
| 1609D7 | Obsługa podróżnych w portach i terminalach. Część 2 | AU.33 | Technik eksploatacji portów i terminali | **37,90** | |
| 1609G5 | Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach. Część 1 NOWOŚĆ od 25.07.2019 r. | AU.34 | Technik eksploatacji portów i terminali | **37,90** | |
| 1609G6 | Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów i ładunków w portach i terminalach. Część 2 NOWOŚĆ od 29.07.2019 r. | AU.34 | Technik eksploatacji portów i terminali | **37,90** | |

## Pozostałe podręczniki

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 165801 | Towar jako przedmiot handlu | A.18 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca | **24,90** | |
| 165802 | Organizacja i techniki sprzedaży | A.18 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca | **24,90** | |
| 165803 | Przedsiębiorca w handlu | A.18 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca | **24,90** | |
| 165804 | Obsługa klientów | A.18 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca | **24,90** | |
| 160912 | Organizowanie sprzedaży. Towar jako przedmiot handlu. Część 1 | A.18.1 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **29,90** | |
| 160913 | Organizowanie sprzedaży. Organizacja i techniki sprzedaży. Część 2 | A.18.1 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **29,90** | |
| 160914 | Sprzedaż towarów. Obsługa klienta. Część 1 | A.18.2 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **29,90** | |
| 160916 | Sprzedaż towarów. Część 2 | A.18.2 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **29,90** | |
| 160917 | Sprzedaż towarów. Część 3 | A.18.2 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **29,90** | |
| 160915 | Marketing w działalności gospodarczej | A.22.1 | Technik handlowiec | **29,90** | |
| 160922 | Zarządzanie działalnością handlową | A.22.2 | Technik handlowiec | **29,90** | |
| 160919 | Dokumentacja ekonomiczno-finansowa | A.22.3 | Technik handlowiec | **34,90** | |
| 160965 | Przygotowanie oferty produktów i usług reklamowych | A.26.1 | Technik organizacji reklamy | **34,90** | |
| 160966 | Prowadzenie sprzedaży produktów i usług reklamowych | A.26.2 | Technik organizacji reklamy | **34,90** | |
| 160967 | Tworzenie przekazu reklamowego | A.27.1 | Technik organizacji reklamy | **34,90** | |
| 160968 | Projektowanie środków reklamowych | A.27.2 | Technik organizacji reklamy | **34,90** | |
| 160969 | Tworzenie planu medialnego | A.27.3 | Technik organizacji reklamy | **34,90** | |

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 160970 | Przygotowanie środków reklamowych | A.27.4 | Technik organizacji reklamy | **34,90** | |
| 160971 | Badanie skuteczności reklamy | A.27.5 | Technik organizacji reklamy | **29,90** | |
| 1609A9 | Podstawy logistyki | Nnie dotyczy | Technik logistyk | **36,90** | |
| 1609B0 | Podstawy transportu | Nie dotyczy | Technik logistyk | **36,90** | |
| 160928 | Organizowanie i monitorowanie przepywu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych | A.32.1 | Technik logistyk | **29,90** | |
| 160929 | Organizowanie i monitorowanie przepywu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych | A.32.2 | Technik logistyk | **29,90** | |
| 160905 | Funkcjonowanie przedsiębiorstw. Podstawy prawa. Część 1 | A.35.1 | Technik ekonomista | **34,90** | |
| 160902 | Funkcjonowanie przedsiębiorstw. Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw. Część 2 | A.35.1 | Technik ekonomista | **35,90** | |
| 160908 | Kadry i płace | A.35.2 | Technik ekonomista | **29,90** | |
| 160903 | Planowanie, analiza ekonomiczna i sprawozdawczość | A.35.3 | Technik ekonomista | **29,90** | |
| 160906 | Księgowość i kalkulacja. Część 1 | A.36.1 | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **34,90** | |
| 160921 | Księgowość i kalkulacja. Część 2 | A.36.1 | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **34,90** | |
| 160907 | Inwentaryzacja | A.36.2 | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **24,90** | |
| 160920 | Sprawozdawczość i analiza finansowa | A.36.3 | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **24,90** | |
| 165006 | Rozliczanie wynagrodzeń | A.65.1 | Technik rachunkowości | **34,90** | |
| 165007 | Rozliczanie podatków i danin publicznych | A.65.2 | Technik rachunkowości | **34,90** | |
| 165008 | Sporządzanie dokumentów dotyczących rozliczeń z ZUS | A.65.3 | Technik rachunkowości | **29,90** | |
| 153805 | Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa pracy. Część 1 | A.68.1 | Technik administracji | **34,90** | |
| 153802 | Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Podstawy prawa cywilnego. Część 2 | A.68.1 | Technik administracji | **34,90** | |
| 153803 | Podstawy prawa i postępowania administracyjnego | A.68.2 | Technik administracji | **34,90** | |
| 160901 | Podstawy finansów publicznych | A.68.3 | Technik administracji | **34,90** | |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZAWODÓW** | | | | | |
| 153808 | Zarys statystyki | Nie dotyczy | Wszystkie zawody z branży ekonomicznej | **29,90** | |
| 153809 | Organizacja i technika pracy biurowej | Nie dotyczy | Wszystkie zawody z branży ekonomicznej | **29,90** | |
| 160904 | Wprowadzenie do ekonomii | Nie dotyczy | Wszystkie zawody z branży ekonomicznej | **29,90** | |
| 158501 | Prowadzenie działalności gospodarczej (z KPS i OMZ) | Nie dotyczy | Wszystkie zawody | **39,90** | |
| 163801 | Bezpieczeństwo i higiena pracy | Nie dotyczy | Wszystkie zawody | **34,90** | |



Prosimy o zapoznanie się z **Ogólnymi warunkami sprzedaży. Publikacje zawodowe** – na końcu formularza.

# ZBIORY ZADAŃ

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1609B6 | Zbiór zadań z logistyki. Część 1 | A.30 | Technik logistyk<br>Magazynier-logistyk | **29,90** | |
| 1609D8 | Zbiór zadań z logistyki. Część 2 | Nie dotyczy | Technik logistyk<br>Technik spedytor | **29,90** | |
| 1609H5 | Zbiór zadań. Obsługa podróżnych w portalach i terminalach. NOWOŚĆ | Nie dotyczy | Technik eksloatacji portów i terminali | **29,90** | |
| 1609H8 | Zbiór zadań. Obsługa ładunków w portach i terminalach. NOWOŚĆ | Nie dotyczy | Technik eksloatacji portów i terminali | **29,90** | |
| 1609B7 | Zbiór zadań z ekonomiki przedsiębiorstw | A.35 | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **29,90** | |
| 1609B8 | Zbiór zadań z rachunkowości | Nie dotyczy | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **29,90** | |

# PRACOWNIE

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 165019 | Pracownia sprzedaży | A.18 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **39,90** | |
| 165020 | Pracownia rachunkowości firmy handlowej | A.22 | Technik handlowiec | **39,90** | |
| 160975 | Pracownia gospodarki materiałowej | A.30 | Technik logistyk | **39,90** | |
| 160976 | Pracownia transportu | A.31 | Technik logistyk | **39,90** | |
| 1609B4 | Pracownia organizacji i monitorowania przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych | A.32 | Technik logistyk | **39,90** | |
| 160972 | Pracownia techniki biurowej | A.35 | Technik ekonomista | **39,90** | |
| 160930 | Pracownia rachunkowości. Dokumenty. Część 1 | A.36 | Technik ekonomista | **29,90** | |
| 160931 | Pracownia rachunkowości. Moja firma. Część 2 | A.36 | Technik ekonomista | **29,90** | |

# REPETYTORIUM

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1609H3 | Repetytorium i testy egzaminacyjne. Technik logistyk /Magazynier-logistyk NOWOŚĆ od 17.06.2019 r. | AU.22 | Technik logistyk<br>Magazynier-logistyk | **34,90** | |
| 1609B1 | Repetytorium i testy egzaminacyjne. Technik logistyk | A.30 | Technik logistyk | **34,90** | |

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1609B2 | Repetytorium i testy egzaminacyjne. Technik logistyk | A.31 | Technik logistyk | **34,90** | |
| 1609B3 | Repetytorium i testy egzaminacyjne. Technik logistyk | A.32 | Technik logistyk | **34,90** | |
| 165350 | Repetytorium i testy egzaminacyjne. Technik ekonomista | A.35 | Technik ekonomista | **34,90** | |
| 165349 | Repetytorium i testy egzaminacyjne. Technik ekonomista. Technik rachunkowości | A.36 /AU.36 | Technik ekonomista<br>Technik rachunkowości | **34,90** | |

# JĘZYK OBCY ZAWODOWY

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 160910 | Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej. Zeszyt ćwiczeń | Nie dotyczy | Wszystkie zawody z branży ekonomicznej | **29,90** | |
| 160911 | Język niemiecki zawodowy w branży ekonomicznej. Zeszyt ćwiczeń | Nie dotyczy | Wszystkie zawody z branży ekonomicznej | **29,90** | |
| 160977 | Język angielski zawodowy w branży logistyczno-spedycyjnej. Zeszyt ćwiczeń | Nie dotyczy | Technik logistyk<br>Technik spedytor | **34,90** | |
| 160978 | Język niemiecki zawodowy w branży logistyczno-spedycyjnej. Zeszyt ćwiczeń | Nie dotyczy | Technik logistyk<br>Technik spedytor | **34,90** | |

# TESTY

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 165303 | Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik handlowiec. Sprzedawca. Technik księgarstwa | A.18 | Technik handlowiec<br>Sprzedawca<br>Technik księgarstwa | **24,90** | |
| 165304 | Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik administracji | A.68 | Technik administracji | **24,90** | |
| 165330 | Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik handlowiec | A.22 | Technik handlowiec | **24,90** | |
| 165333 | Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik logistyk | A.32 | Technik logistyk | **24,90** | |
| 165344 | Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik rachunkowości | A.65 | Technik rachunkowości | **24,90** | |



Prosimy o zapoznanie się z **Ogólnymi warunkami sprzedaży. Publikacje zawodowe** – na końcu formularza.

# DODATKOWE PUBLIKACJE ZAWODOWE

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

# LISTA PUBLIKACJI DO OFERTY SPECJALNEJ (STR.2)

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| **BRANŻA EKONOMICZNA** | | | | | |
| 1609G9 | Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji. EKA.04. Część 1 NOWOŚĆ od 12.08.2019 r. | EKA.04 | Technik ekonomista | 41,90 | |
| 1609H0 | Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji. EKA.04. Część 2 NOWOŚĆ od 14.08.2019 r. | EKA.04 | Technik ekonomista | 41,90 | |
| 160913 | Obsługa magazynów. SPL.01. Część 1 NOWOŚĆ od 14.06.2019 r. | SPL.01 | Technik logistyk Magazynier-logistyk | 45,90 | |
| 160914 | Obsługa magazynów. SPL.01. Część 2 NOWOŚĆ od 19.08.2019 r. | SPL.01 | Technik logistyk Magazynier-logistyk | 45,90 | |
| 1609D2 | Organizacja transportu. AU.32. Część 1 | AU.32 | Technik logistyk | 39,90 | |
| 1609D3 | Organizacja transportu. AU.32. Część 2 | AU.32 | Technik logistyk | 39,90 | |
| 1609D5 | Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów. AU.31. Część 2 | AU.31 | Technik spedytor | 36,90 | |
| 1609D7 | Obsługa podróżnych. AU.33. Część 2 | AU.33 | Technik eksploatacji portów i terminali | 37,90 | |
| 1609G5 | Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów. AU.34. Część 1 NOWOŚĆ od 25.07.2019 r. | AU.34 | Technik eksploatacji portów i terminali | 37,90 | |
| 1609G6 | Organizacja i prowadzenie prac związanych z przeładunkiem oraz magazynowaniem towarów. AU.34. Część 2 NOWOŚĆ od 29.07.2019 r. | AU.34 | Technik eksploatacji portów i terminali | 37,90 | |
| **BRANŻA GASTRONOMICZNA** | | | | | |
| 159273 | Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem. HGT.02. Część 1 (REA) NOWOŚĆ od 5.08.2019 r. | HGT.02 | Technik żywienia i usług gastronomicznych Kucharz | 39,90 | |
| 159274 | Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem. HGT.02. Część 2 (REA) NOWOŚĆ od 1.08.2019 r. | HGT.02 | Technik żywienia i usług gastronomicznych Kucharz | 39,90 | |

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 159260 | Sporządzanie potraw i napojów. HGT.02/TG.07. Część 2 | HGT.02 /TG.07 | Technik żywienia i usług gastronomicznych Kucharz | 44,90 | |
| 159268 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych. TG.16. Część 1 NOWOŚĆ od 19.06.2019 r. | TG.16 | Technik żywienia i usług gastronomicznych | 44,90 | |
| 159269 | Organizacja żywienia i usług gastronomicznych. TG.16. Część 2 NOWOŚĆ od 24.06.2019 r. | TG.16 | Technik żywienia i usług gastronomicznych | 44,90 | |
| **BRANŻA ELEKTRONICZNA, INFORMATYCZNA I ELEKTRYCZNA** | | | | | |
| 1613I2 | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych. INF.02. Część 1 NOWOŚĆ od 14.06.2019 r. | INF.02 | Technik informatyk | 45,90 | |
| 1613I3 | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych. INF.02. Część 2 NOWOŚĆ od 23.08.2019 r. | INF.02 | Technik informatyk | 45,90 | |
| 1613I4 | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych. INF.02. Część 3 NOWOŚĆ od 21.08.2019 r. | INF.02 | Technik informatyk | 45,90 | |
| 1613C6 | Programowanie i tworzenie stron internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. EE.09. Część 1 | EE.09 | Technik informatyk | 29,90 | |
| 1613C7 | Programowanie i tworzenie stron internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. EE.09. Część 2 | EE.09 | Technik informatyk | 39,90 | |
| 1613D1 | Programowanie i tworzenie stron internetowych oraz baz danych i administrowanie nimi. EE.09. Część 3 | EE.09 | Technik informatyk | 34,90 | |
| 1613B7 | Montaż, uruchamianie i konserwacja urządzeń i systemów mechatronicznych. ELM.03/EE.02. Część 2 | ELM.03 /EE.02 | Technik mechatronik Mechatronik | 45,90 | |
| 1613C2 | Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych. EE.21. Część 1 | EE.21 | Technik mechatronik | 37,90 | |
| 1613C3 | Eksploatacja i programowanie urządzeń i systemów mechatronicznych. EE.21. Część 2 | EE.21 | Technik mechatronik | 37,90 | |
| 1613B5 | Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych. ELE.02/EE.05. Część 2 | ELE.02 /EE.05 | Technik elektryk Elektryk | 45,90 | |
| 1613C0 | Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych. EE.26 | EE.26 | Technik elektryk | 39,90 | |
| 1613C5 | Montaż oraz instalowanie układów i urządzeń elektronicznych. ELM.02/EE.03. Część 2 | ELM.02 /EE.03 | Technik elektronik Elektronik | 35,90 | |
| 1613G6 | Eksploatacja urządzeń elektronicznych. EE.22. Część 1 NOWOŚĆ od 23.08.2019 r. | EE.22 | Technik elektronik | 35,90 | |
| 1613G7 | Eksploatacja urządzeń elektronicznych. EE.22. Część 2 NOWOŚĆ od 21.08.2019 r. | EE.22 | Technik elektronik | 35,90 | |
| **BRANŻA BUDOWLANA** | | | | | |
| 1611A7 | Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich. BUD.01 NOWOŚĆ od 08.08.2019 r. | BUD.01 | Technik budownictwa Betoniarz-zbrojarz | 39,90 | |



Prosimy o zapoznanie się z **Ogólnymi warunkami sprzedaży. Publikacje zawodowe** – na końcu formularza.

| Kod | Tytuł | Kwalifi-kacja | Zawód | Cena brutto PLN | Liczba zam. egz. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1611A8 | Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich. BUD.12 NOWOŚĆ od 14.08.2019 r. | BUD.12 | Technik budownictwa Murarz-tynkarz | 39,90 | |
| 161176 | Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych. BUD.08/BD.29 | BUD.08 /BD.29 | Technik budownictwa | 39,90 | |
| 161197 | Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów. BD.30. Część 1 NOWOŚĆ od 3.07.2019 r. | BD.30 | Technik budownictwa | 39,90 | |
| 161198 | Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów. BD.30. Część 2 NOWOŚĆ od 25.07.2019 r. | BD.30 | Technik budownictwa | 39,90 | |
| 161174 | Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych. BUD.11/BD.04. Część 2 | BUD.11 /BD.04 | Technik robót wykończe-niowych ... Monter zabudowy ... | 39,90 | |
| 161199 | Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót budowlanych. BD.21. Część 1 NOWOŚĆ od 22.07.2019 r. | BD.21 | Technik robót wykończeniowych w budownictwie | 39,90 | |
| 1611A0 | Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót budowlanych. BD.21. Część 2 NOWOŚĆ od 23.08.2019 r. | BD.21 | Technik robót wykończeniowych w budownictwie | 39,90 | |
| **BRANŻA TURYSTYCZNO-HOTELARSKA** | | | | | |
| 161240 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie. HGT.03. Część 1 NOWOŚĆ od 26.06.2019 r. | HGT.03 | Technik hotelarstwa Pracownik obsługi hotelowej | 39,90 | |
| 161241 | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie. HGT.03. Część 2 NOWOŚĆ od 23.08.2019 r. | HGT.03 | Technik hotelarstwa Pracownik obsługi hotelowej | 39,90 | |
| **BRANŻA MECHANICZNA I SAMOCHODOWA** | | | | | |
| 161081 | Techniki kierowania pojazdami mechanicznymi | Nie dotyczy | zawody z branży samochodowej | 34,90 | |
| 161084 | Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych. MOT.02/MG.12. Część 2 | MOT.02 /MG.12 | Technik pojazdów samochodowych Elektromechanik pojazdów samochodowych | 37,90 | |
| **BRANŻA FRYZJERSKO-KOSMETYCZNA** | | | | | |
| 161443 | Szablony fryzjerskie. Część 1 | Nie dotyczy | Technik usług fryzjerskich Fryzjer | 29,90 | |
| 161442 | Podstawy kosmetologii w praktyce | Nie dotyczy | Technik usług kosmetycznych | 34,90 | |

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY
## obowiązują od 10.05.2019 r.

Niniejszy dokument ma charakter poufny i zawiera dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niniejszy dokument jest przeznaczony wyłącznie dla Zamawiających. Publikacja, kopiowanie, ujawnianie danych zawartych w niniejszym dokumencie jest zabronione.

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne warunki sprzedaży mają zastosowanie do umów sprzedaży Produktów oferowanych przez Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, NIP 5272605292, kapitał zakładowy w wysokości 40 736 880 złotych (wpłacony w całości), numer rejestrowy BDO: 000114836, w ramach oferty z zakresu oferty objętej formularzem zamówienia.
2. Na potrzeby niniejszych Ogólnych warunków sprzedaży użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:
   - 2.1. **WSiP** – Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000595068, NIP 5272605292, kapitał zakładowy w wysokości 40 736 880 złotych (wpłacony w całości);
   - 2.2. **Kodeks cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (DzU nr 16, poz. 93 ze zm.).
   - 2.3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
   - 2.4. **Produkt** – publikacje papierowe, Treści cyfrowe, znajdujące się w ofercie handlowej WSiP wymienione w formularzu Zamówienia;
   - 2.5. **Treść cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej na nośniku materialnym albo bez nośnika materialnego;
   - 2.6. **Zamówienie** – zamówienie na Produkty złożone przez Zamawiającego do WSiP za pośrednictwem konsultanta edukacyjnego;
   - 2.7. **Zamawiający** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), niebędąca Konsumentem, w tym szkoła w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe albo Konsument;
   - 2.8. **OWS** – niniejsze Ogólne warunki sprzedaży;
   - 2.9. **Siła wyższa** – nieprzewidziane wydarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, uniemożliwiające należytą realizację Zamówienia. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności: stan klęski żywiołowej, pożar, powódź, strajki pracownicze, przerwy w dostawie energii elektrycznej.
3. Składając **Zamówienie**, Zamawiający potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszych OWS.

### § 2. Zamówienie

1. Zamówienie na Produkt może być złożone u konsultanta edukacyjnego WSiP oraz Konsultanta Telecentrum.
2. Zamówienie może zostać złożone przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego.

### § 3. Realizacja Zamówienia

1. Zamówienie otrzymane przez WSiP jest weryfikowane pod kątem jego poprawności i kompletności.
2. W przypadku, gdy Zamówienie nie zawiera wszystkich danych umożliwiających jego realizację, WSiP kontaktuje się z Zamawiającym telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila w celu uzupełnienia lub potwierdzenia danych Zamówienia.
3. W przypadku Zamówienia niezawierającego danych umożliwiających kontakt z Zamawiającym, Zamówienie nie jest realizowane.
4. Zamówienie jest realizowane przez WSiP w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia przez WSiP na produkty dostępne. Zamówienia na produkty oznaczone w formularzu jako dostęne od określonej daty będą realizowane w terminie 10 dni roboczych od daty dostępności produktu albo otrzymania zamówienia przez WSiP, w zależności od tego, która z tych dat będzie późniejsza.
5. Zamówienia są dostarczane wyłącznie na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
6. Zamówienie może być dostarczane w częściach.
7. Dostawa Zamówienia jest realizowana w dni robocze (poniedziałek–piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
8. Podana w momencie składania Zamówienia cena Produktu jest wiążąca.
9. Cena Produktu:
   - a) zawiera VAT;
   - b) nie zawiera kosztów dostawy Zamówienia.
10. Koszty dostawy wskazane są w Zamówieniu. W przypadku braku wskazania kosztów dostawy w Zamówieniu koszty dostawy pokrywa WSiP.
11. Z chwilą wydania Produktu przez WSiP Zamawiającemu na Zamawiającego przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktem w razie jego utraty lub przypadkowego uszkodzenia.
12. Miejscem wykonania świadczenia przez WSiP jest adres dostawy.
13. Zamawiający jest obowiązany do niezwłocznego odbioru Produktu po dostawie.
14. W przypadku odmowy odebrania Produktu Zamawiający zostanie obciążony kosztami przesyłki Produktu do Zamawiającego oraz przesyłki powrotnej Produktu do magazynu WSiP. Nie dotyczy odstąpienia od umowy (Zamówienia) przez Konsumenta.
15. WSiP ma prawo odmowy realizacji Zamówienia, w szczególności w przypadku braku dostępności Produktu lub zadłużenia Zamawiającego wobec WSiP. O braku możliwości realizacji Zamówienia WSiP informuje Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Zamówienia.

### § 4. Płatność

1. Forma płatności wskazana jest w Zamówieniu.
2. W przypadku braku wskazania w Zamówieniu terminu oraz formy płatności płatność za Zamówienie następuje przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski o następującym numerze 95 1050 0086 1000 0090 3141 0765.
3. Termin płatności za Zamówienie został określony w następujący sposób:
   - dla Zamówienia otrzymanego przez WSiP do dnia 15.09.2019 r. jest to dzień 30.09.2019;
   - dla Zamówienia otrzymanego przez WSiP od dnia 16.09.2019 do dnia 31.10.2019 termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Datą wykonania świadczenia przez Zamawiającego jest data wpływu należności na rachunek bankowy WSiP.
5. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej płatności.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty WSiP jest uprawniony, bez dodatkowych wezwań, do żądania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej. Odsetki za opóźnienie liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty WSiP jest uprawniony do dochodzenia – obok należności głównej i odsetek za opóźnienie – również zwrotu kosztów sądowych, egzekucyjnych oraz zastępstwa procesowego.
8. Konsultanci edukacyjni WSiP nie są upoważnieni do dostarczania i odbioru Produktu oraz pobierania zapłaty od Zamawiającego.

### § 5. Zwroty

1. Zamawiającemu nie będącemu Konsumentem przysługuje prawo zwrotu Produktów nabytych na zasadach określonych w OWS.
2. Prawo zwrotu dotyczy nie więcej niż 10% wartości Zamówienia brutto (wartość liczona odrębnie dla każdego Zamówienia).
3. Zwrot jest możliwy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Produktów Zamawiającemu. Po tym terminie WSiP nie jest zobowiązany do przyjmowania zwrotów.
4. Zamawiający na swój koszt i odpowiedzialność dostarczy zawracane Produkty do magazynu WSiP: Alfa Logis sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 05-870 Błonie, Pass.

5. Warunkiem przyjęcia przez WSiP zwrotu Produktów jest łącznie:
   5.1. dostarczenie przez Zamawiającego Produktów ułożonych w karto-nach, w stanie nieuszkodzonym, w pełnych oryginalnych opakowaniach (w przypadku produktów sprzedawanych w boxach, pudełkach oraz innego rodzaju opakowaniach zbiorczych bezpośrednich), w tym brak uszkodzeń na zewnętrznej folii każdego z egzemplarzy i brak jakichkolwiek oznaczeń Zamawiającego;
   5.2. załączenie do przesyłki zawierającej zwracane Produkty informacji zawierającej kod zwracanych Produktów, tytuł, ilość, oraz załączenie kopii faktury potwierdzającej sprzedaż zwracanych Produktów
   5.3. zaakceptowanie stanu dostarczonych Produktów przez WSiP.
6. W przypadku niespełnienia warunków określonych w punkcie 5, WSiP odmawia przyjęcia zwrotu i informuje o tym Zamawiającego za pośrednictwem e-maila. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Produktów z magazynu WSiP na swój koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia od WSiP, pod rygorem odesłania Produktów na koszt i niebezpieczeństwo Zamawiającego.
7. W terminie 14 dniu od przyjęcia zwrotu przez WSiP, WSiP wystawi na rzecz Zamawiającego faktury korygujące.
8. Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania zwrotu Produktów do rąk konsultanta WSiP, zaś konsultant WSiP nie jest upoważniony do odbioru zwracanych Produktów. W przypadku dokonania zwrotu do rąk konsultanta WSiP, Zamawiający czyni to na własne ryzyko i niebezpieczeństwo, zaś WSiP nie ponosi w związku z tym żadnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

## § 6. Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji Produktu zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje można zgłaszać:
   2.1. Pocztą: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. Dział Reklamacji, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa;
   2.2. Przez telefon: (+48) 801 220 555 wew. 6, (+48) 22 36 83 801 (koszt połączenia wg taryfy operatora) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00–16.00;
   2.3. E-mailem na adres e-mail: reklamacje@wsip.com.pl;
   2.4. Za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: www.wsip.pl/kontakt/formularz-kontaktowy/, wybierając Dział Reklamacje.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez WSiP. Zamawiający otrzymuje informację o sposobie załatwienia reklamacji na papierze lub innym trwałym nośniku w powyższym terminie.
4. WSiP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie mogłyby wyniknąć z korzystania z Produktu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający obowiązany jest przechowywać reklamowany Produkt w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.
6. WSiP nie udziela gwarancji na Produkt.
7. WSiP ma obowiązek dostarczenia Produktu wolnego od wad.
8. WSiP jako sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym.

## § 7. Siła wyższa

1. W przypadku działania Siły wyższej ustalony okres realizacji Zamówienia zostanie przedłużony o czas działania Siły wyższej. Gdyby okres ten przekraczał cztery tygodnie, WSiP może odstąpić od realizacji Zamówienia.
2. WSiP nie ponosi odpowiedzialności za brak realizacji lub nienależytą realizację Zamówienia spowodowaną działaniem Siły wyższej.

## § 8. Prawa autorskie

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z zakupionego Produktu w sposób zgodny z prawem.
2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Produktu wyłącznie w ramach dozwolonego użytku. Zamawiający nie jest uprawniony do kopiowania oraz rozpowszechniania Produktu w celach komercyjnych.

## § 9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych przy składaniu Zamówienia są Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. (WSiP) z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 96. Adres e-mail: wsip@wsip.com.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych*: iod@wsip.pl.
2. Cel i podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:
   2.1. realizacja Zamówienia – podstawa prawna – niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy. Dane osobowe są przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/zamówienia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
   2.2. marketing bezpośredni produktów i usług własnych administratora, (w tym profilowanie) – podstawa prawna – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest prowadzenie marketingu bezpośredniego swoich usług. Dane osobowe są przetwarzanie do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu na marketing lub profilowanie.
   2.3. marketing produktów i usług podmiotów z Grupy Wydawniczej WSiP oraz podmiotów współpracujących ze WSiP, działających na rynku edukacyjnym i wydawniczym - podstawa prawna – dobrowolna zgoda. Dane osobowe są przetwarzane do momentu wycofania przez Zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Odbiorcy danych:
   3.1. upoważnieni pracownicy administratora danych,
   3.2. usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak Call Center, dostawcy usług IT, firmy księgowe, firmy windykacyjne, agencje reklamowe, firmy realizujące usługi mailingowe, usługi logistyczne i kurierskie, kancelarie prawne i audytorzy zewnętrzni, oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych przez WSiP usług,
4. Dobrowolność podania danych. Podanie danych do realizacji Zamówienia jest dobrowolne, lecz niezbędne do jego realizacji. Podanie danych do celów marketingowych jest dobrowolne.
5. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Zamawiającemu przysługuje prawo:
   5.1. dostępu do podanych danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
   5.2. sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.
   5.3. wycofania udzielonej dobrowolnie zgody na marketing produktów i usług podmiotów z Grupy Wydawniczej WSiP oraz podmiotów współpracujących ze WSiP. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano zanim zgoda została wycofana.
   5.4.* do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od WSiP danych osobowych Zamawiającego, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonywania Zamówienia. Zamawiający może przesłać te dane innemu administratorowi danych.
   5.5. do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym")
   5.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

*Obowiązuje od 25 maja 2018, (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## § 10. Zamówienia składane przez Konsumenta

1. Do Zamówienia składanego przez Konsumenta stosuje się pozostałe postanowienia OWS z uwzględnieniem postanowień niniejszego § 9.
2. Reklamacje.
   - **2.1.** WSiP ponosi odpowiedzialność za niezgodność zamówionego Produktu z Zamówieniem, w tym za wady fizyczne i prawne. WSiP odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne Produktu, jeżeli wada ta zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od wydania Produktu Konsumentowi. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania Produktu, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili otrzymania Produktu przez Konsumenta. Konsument ma prawo do złożenia reklamacji wadliwego Produktu w ciągu 1 roku od zauważenia wady. W przypadku wad prawnych bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi rozpoczyna się od dnia, w którym Konsument dowiedział się o istnieniu wady, a jeżeli Konsument dowiedział się o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
   - **2.2.** WSiP jest zobowiązany wymienić wadliwy Produkt na wolny od wad lub usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta. W przypadku żądania zwrotu pieniędzy – odstąpienia od umowy, zwrot na rzecz Konsumenta nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia zwrotu Produktu. W przypadku żądania obniżenia ceny Konsument powinien wyznaczyć WSiP termin na ich zwrot. Jeżeli w wyniku reklamacji doszło do naprawy Produktu (np. gdy produkt był niekompletny), wymiany na wolny od wad, złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny, WSiP zobowiązany jest do naprawienia szkody, którą poniósł Konsument w wyniku realizacji Zamówienia, nie wiedząc o istnieniu wady w zamówionym Produkcie.
3. Odstąpienie. Konsument ma prawo do odstąpienia od Zamówienia. Formularz odstąpienia wraz z pouczeniem jest przekazywany Konsumentowi wraz z formularzem Zamówienia.
4. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
   - **4.1.** Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument w szczególności może skorzystać z procedur mediacyjnych zapewnianych przez wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej lub stałe polubowne sądy konsumenckie działające przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej lub z postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określonego w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), prowadzonego przez podmioty uprawnione w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.). Rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (dalej „Podmioty uprawnione"), prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępny jest pod adresem https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php
   - **4.2.** Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie.
   - **4.3.** Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur, w tym postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o którym mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 18123 z późn. zm.), dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, np. pod adresem: http://spsk.wiih.org.pl oraz stronach internetowych Podmiotów uprawnionych. Szczegółowe informacje w zakresie działania i organizacji inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie regulaminu organizacji i działania inspekcji handlowej w zakresie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich
   - **4.4.** WSiP nie posiada kodeksu dobrych praktyk.
5. Do Zamówień składanych przez Konsumentów nie stosuje się postanowień § 3 punkt 15, § 4 punkt 3–6, § 5 punkt 4–5, § 6, § 10 ust. 4 OWS.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz, w przypadku Zamówienia składanego przez Konsumenta przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWS zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne przez jakikolwiek właściwy sąd lub w wyniku przyszłych działań legislacyjnych lub administracyjnych, takie uznanie lub działania nie unieważniają ani nie czynią nieskutecznymi pozostałych postanowień niniejszego dokumentu. Jeżeli postanowienia niniejszych OWS zostaną ostatecznie uznane za niezgodne z prawem lub nieskuteczne, postanowienia te uznaje się za wyłączone z niniejszych OWS, lecz wszystkie pozostałe postanowienia będą nadal w pełni obowiązujące i skuteczne, a w zamian wszelkie takie postanowienia uznane za niezgodnie z prawem lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, odzwierciedlającym pierwotny zamiar danego postanowienia, w zakresie dozwolonym na mocy odpowiednich przepisów prawa.
3. Niewykonanie przez którąkolwiek ze stron lub opóźnienie w wykonaniu jakiegokolwiek prawa lub środka wynikającego z realizacji Zamówienia nie będzie stanowiło zrzeczenia się takich praw, a jednorazowe lub częściowe wykonanie jakiegokolwiek wynikającego z tych dokumentów prawa nie uniemożliwia innego lub przyszłego ich wykonywania ani wykonywania jakichkolwiek innych praw wynikających z realizacji Zamówienia lub związanych z nim dokumentów lub z mocy prawa.
4. WSiP oświadcza, że wszelkie prawa, roszczenia i uprawnienia kształtujące, które przysługują WSiP z tytułu Zamówienia składanego przez Zamawiającego nie będącego Konsumentem zostały przelane w dniu złożenia Zamówienia na ING Bank Śląski S.A. jako agenta zabezpieczenia. Zamawiający przyjmuje ten fakt do wiadomości. Wszelkie płatności z tytułu realizacji Zamówienia dokonywane będą na rachunek bankowy ING Bank Śląski o następującym numerze 95 1050 0086 1000 0090 3141 0765.
5. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Zamówienia złożonego przez Zamawiającego niebędącego Konsumentem, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WSiP.
6. WSiP ma prawo do zmiany OWS oraz formularza Zamówienia. Dla Zamówienia obowiązuje formularz oraz OWS ważny w dniu złożenia Zamówienia. Zmiana formularza lub OWS nie ma wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem zmian w życie.

Data, czytelny podpis Zamawiającego

.....

.....

.....

Miejscowość i data
Imię, nazwisko i adres Konsumenta

Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A.
Dział Reklamacji
Al. Jerozolimskie 96
00-807 Warszawa
e-mail: korekty@wsip.com.pl
Telefon: (+48) 801 220 555 wew. 6
(+48) 22 36 83 801 (z telefonów komórkowych)

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY (ZAMÓWIENIA)**

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy / Zamówienia)

Ja .....
(imię i nazwisko, adres Konsumenta)

niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży (Zamówienia) następujących Produktów: .....

.....

.....

Data odbioru przesyłki .....

.....

Numer Zamówienia .....,

numer faktury .....

(OPCJONALNIE) Zwrot należności ma zostać dokonany przelewem na rachunek bankowy: .....

.....

(imię i nazwisko, adres posiadacza rachunku),

.....

(numer rachunku bankowego/ciąg cyfr bez spacji)

.....
podpis Konsumenta
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

## Pouczenie w sprawie odstąpienia od umowy (Zamówienia) Dotyczy Konsumentów

**Prawo odstąpienia od umowy (Zamówienia)**
Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy (Zamówienia) w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny.
Termin do odstąpienia od umowy (Zamówienia) wygasa po upływie 14 dni od dnia:
1) w którym weszli Państwo w posiadanie Produktu lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie Produktu – dotyczy umowy sprzedaży towaru, w tym umowy sprzedaży treści cyfrowej dostarczanej na nośniku materialnym, dostarczanej jednorazowo, albo
2) w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej partii lub części Produktu, lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej partii lub części Produktu – dotyczy umowy sprzedaży towaru, w tym umowy sprzedaży treści cyfrowej dostarczanej na nośniku materialnym, dostarczanej w partiach lub częściach.
Prawo do odstąpienia od umowy (Zamówienia) nie przysługuje w przypadku zakupu nagrań audialnych i wizualnych oraz zapisanych na informatycznych nośnikach danych po usunięciu ich oryginalnego opakowania.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy (Zamówienia), muszą Państwo poinformować Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne S.A. Dział Reklamacji, Al. Jerozolimskie 96, 00-807 Warszawa, (+48) 801 220 555 wew. 6, (+48) 22 36 83 801 (koszt połączenia wg taryfy operatora), e-mail: potwierdzam@wsip.com.pl o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy (Zamówienia) w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z niniejszego wzoru formularza odstąpienia od umowy (Zamówienia), jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy (Zamówienia), wystarczy, by wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy (Zamówienia) przed upływem terminu do odstąpienia od umowy (Zamówienia).

**Skutki odstąpienia od umowy (Zamówienia)**
W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy (Zamówienia) zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy (Zamówienia). Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzili się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania Produktu lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

**Proszę odesłać nam Produkt na adres: Alfa Logis sp. z o.o., ul. Stefana Batorego 2, 05-870 Błonie, Pass**, niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy (Zamówienia). Termin jest zachowany, jeżeli odeślą nam Państwo Produkt przed upływem 14 dni.
Będą Państwo musieli natomiast ponieść bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.
Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości Produktu wynikające z korzystania z Produktu w inny sposób, niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.