

SPIS TREŚCI

Wstęp	6
I. Bezpieczeństwo i higiena pracy	11
1 Pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	12
2 Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	18
3 Zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	22
4 Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	29
5 Oddziaływanie czynników szkodliwych na organizm człowieka w środowisku pracy	36
6 Pierwsza pomoc poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia	42
7 Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii i obowiązującymi przepisami	52
8 Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych	61
II. Podstawy logistyki	69
9 Podstawowe pojęcia z zakresu logistyki	70
10 Przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych	75
11 Miary statystyczne w logistyce	86
12 Systemy i procesy logistyczne	88
13 Punkty rozdziału w procesie logistycznym	94
III. Zapasy w przedsiębiorstwie	97
14 Definicja i klasyfikacja zapasów	98
15 Naturalna i techniczna podatność magazynowa zapasów	106
16 Gospodarka zapasami. Stan i struktura zapasów w magazynie	111
17 Analiza i prognozowanie popytu	117
18 Metody ustalania wielkości dostaw	126
19 Systemy zamawiania zapasów	132
20 Potrzeba utrzymania zapasów w przedsiębiorstwach i gospodarce	140
IV. Zarządzanie zapasami	141
21 Cele zarządzania zapasami	142
22 Zasady zarządzania zapasami	145
23 Koszty zapasów	149
24 Zarządzanie zapasami grup asortymentowych	151
25 Monitorowanie stanu zapasów magazynowych z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania	153

V. Procesy w magazynie	159
26 Magazyn – pojęcia i definicje	160
27 Rodzaje, funkcje i zadania magazynów	162
28 Obszary magazynowe – podział na strefy	168
29 Zamawianie towarów	174
30 Wielkość i termin dostawy zapasów do magazynu	176
31 Proces przyjęcia towaru	179
32 Proces składowania	186
33 Automatyizacja procesu składowania	188
34 Obsługa procesu składowania	190
35 Kompletacja	193
36 Procesy wydawania zapasu	197
37 Czynności związane z przechowywaniem zapasów	199
38 Czynności związane z przygotowaniem ładunku do przewozu	206
39 Ubytki magazynowe	216
40 Czynniki wpływające na lokalizację magazynów	218
VI. Przechowywanie zapasów	223
41 Rodzaje składowanych zapasów	224
42 Warunki i parametry przechowywania zapasów	226
43 Ilościowy i jakościowy odbiór zapasu	233
44 Rozmieszczenie zapasów	236
45 Zabezpieczanie towarów przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zagarnięciem	241
46 Wyposażenie techniczne wykorzystywane w procesie magazynowania	245
47 Ładunki i jednostki ładunkowe	269
48 Rodzaje opakowań	295
49 Oznakowanie towarów oraz miejsc składowania	299
50 Zasady gospodarowania opakowaniami, materiałami pomocniczymi i odpadami w magazynie	317
VII. Organizowanie procesów transportowych	323
51 Wyposażenie transportowe	324
52 Środki transportu wewnętrznego	328
53 Transport wewnętrzny	334
54 Inne urządzenia wykorzystywane w magazynie	335
55 Warunki transportu towarów	339
VIII. Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej	343
56 Potrzeba właściwego zagospodarowania przestrzeni magazynowej	344
57 Przepisy prawa i normy zagospodarowania przestrzeni magazynowej	346
58 Ocena zagospodarowania przestrzeni magazynowej	349
59 Optymalizacja wykorzystania przestrzeni magazynowej	362

60	Wskaźniki efektywności gospodarki magazynowej.....	364
61	Wybór kontrahenta.....	367
62	Odpowiedzialność kierownictwa i pracowników magazynu.....	369
63	Zarządzanie magazynem.....	371

IX. Informatyka w magazynie 373

64	Systemy informatyczne wykorzystywane w magazynie.....	374
65	Zasady automatycznej identyfikacji towarów.....	382
66	Skanery i ich zastosowanie.....	386

X. Koszty i dokumentacja 389

67	Koszty i cena magazynowania.....	390
68	Koszty usług logistycznych.....	398
69	Koszty procesu transportowego.....	401
70	Inwentaryzacja w magazynie.....	409
71	Rodzaje dokumentów magazynowych.....	415
72	Dokumentowanie realizacji procesów transportowych.....	421
73	Reklamacja.....	438
74	Zasady sporządzania dokumentów magazynowych.....	443

XI. Zabezpieczenie majątku 445

75	Zabezpieczanie majątku przedsiębiorstwa (magazynu) i majątku powierzonego.....	446
76	Kontrola stanu ilościowego i jakościowego majątku oraz zapasów magazynowych.....	451

XII. Kompetencje personalne i społeczne 455

77	Zasady kultury i etyki.....	456
78	Odpowiedzialność za podejmowane działania.....	464
79	Kreatywność i otwartość na zmiany.....	469
80	Stres i radzenie sobie ze stresem.....	473
81	Doskonalenie umiejętności zawodowych.....	480
82	Negocjacje i komunikacja interpersonalna.....	484
83	Metody i techniki rozwiązywania problemów.....	490
84	Współpraca w zespole.....	498

Słowniczek 503

Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim 506

Literatura 508