

SPIS TREŚCI

Wstęp	6
-------------	---

I. Bezpieczeństwo i higiena pracy

1 Zasady bhp w przedsiębiorstwie	8
1.1. Akty prawne regulujące obszar bhp	8
1.2. Procedury bhp w przedsiębiorstwie	10
1.3. Ochrona przeciwpożarowa	13
1.4. Zasady korzystania ze środowiska i gospodarowanie odpadami	15
1.5. Ergonomia	18
2 Instytucje i służby bhp w Polsce	22
2.1. Zadania i uprawnienia krajowych instytucji ochrony pracy	22
2.2. Organizacja i zadania służby bhp w przedsiębiorstwie	27
2.3. System ochrony środowiska w Polsce	30
3 Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy	33
3.1. Prawa i obowiązki pracownika	33
3.2. Prawa i obowiązki pracodawcy	36
3.3. Choroba zawodowa i wypadek przy pracy	36
4 Czynniki ryzyka zawodowego	40
4.1. Rodzaje i źródła zagrożeń w środowisku pracy	40
4.2. Czynniki zagrożeń w pracy biurowej	43
4.3. Skutki oddziaływania czynników zagrożeń na organizm człowieka	44
5 Techniczne środki ochrony pracownika	47
6 Organizacja stanowiska pracy	51
6.1. Ergonomiczna organizacja przestrzeni biurowej	51
6.2. Warunki bhp na stanowisku biurowym	53
6.3. Ochrona przed zagrożeniem pożarowym	56
6.4. Sprzęt biurowy bezpieczny dla środowiska	58
7 Praktyczne zastosowanie procedur bhp w przedsiębiorstwie	61
7.1. Instrukcje korzystania z urządzeń technicznych	61
7.2. Instrukcje przeciwpożarowe	66
7.3. Przepisy ochrony środowiska	69
8 Zasady udzielania pierwszej pomocy	74

II. Podstawy ekonomii

9 Podstawy mikroekonomii i makroekonomii	80
9.1. Przedmiot badań ekonomii i podstawowe pojęcia z zakresu obszaru funkcjonowania gospodarki	80
9.2. Prawa rynku i działanie mechanizmu rynkowego	99
9.3. Prawo popytu i podaży	102
9.4. Elastyczność popytu i podaży	105
9.5. Formy zrzeszania się podmiotów w gospodarce rynkowej	110
9.6. Interwencjonizm państwa jako regulator gospodarki rynkowej	114
9.7. Instrumenty polityki gospodarczej państwa	121

	9.8. Narzędzia zagranicznej polityki handlowej	138
	9.9. Polityka handlowa i walutowa państwa	151
10	Charakterystyka podmiotów gospodarczych	162
	10.1. Klasyfikacja przedsiębiorstw	162
	10.2. Funkcje i przedmiot działania przedsiębiorstw	178
	10.3. Struktury organizacyjne podmiotów gospodarczych	199
	10.4. Organizacja procesu produkcji	205
	10.5. Cykl produkcyjny w przedsiębiorstwach	215
	10.6. Punkty sprzedaży detalicznej	216
	10.7. Formy rynków zorganizowanych	235
	10.8. Klasyfikacja usług	244
	10.9. Outsourcing	251
11	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	264
	11.1. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej	264
	11.2. Etapy przygotowania do podjęcia działalności gospodarczej	266
	11.3. Dokumentacja związana z rejestracją i rozpoczęciem działalności gospodarczej	269
	11.4. Formy opodatkowania działalności gospodarczej	272
	11.5. Źródła finansowania wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej	275
	11.6. Składniki majątku przedsiębiorstwa	289
	11.7. Koszty i przychody z działalności gospodarczej	303
	11.8. Dochód jednostki organizacyjnej	303
12	Analiza statystyczna badanej zbiorowości	310
	12.1. Podstawowe pojęcia statystyczne	310
	12.2. Źródła pozyskiwania danych statystycznych	313
	12.3. Zbieranie materiału statystycznego	314
	12.4. Grupowanie danych statystycznych	314
	12.5. Prezentacja materiału statystycznego	314
	12.6. Podstawowe miary z zakresu analizy statystycznej	314
13	Zasady archiwizowania dokumentacji	310
	13.1. Przepisy prawne regulujące archiwizowanie dokumentacji	310
	13.2. Podział dokumentacji według kategorii archiwalnej	313
	13.3. Przechowywanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnej	314
14	Normy i procedury oceny zgodności	310
	14.1. Pojęcie normy i zasady normalizacji krajowej	310
	14.2. Zasady oznaczania normy krajowej, europejskiej i międzynarodowej	313
	14.3. Źródła informacji dotyczące norm i procedur oceny zgodności	314
III. Prowadzenie spraw kadrowych		321
15	Przepisy prawa dotyczące spraw kadrowych i płacowych	322
	15.1. Sposoby nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianym	322
	15.2. Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy	323
	15.3. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	323
	15.4. Postępowanie w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających ze stosunku pracy przez pracownika i pracodawcę	325
	15.5. Sposoby rozliczania czasu pracy	326
	15.6. Przepisy prawa dotyczące udzielania urlopów	328

15.7. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem	328
15.8. Przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych	328
15.9. Obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych pracownika	328
15.10. Terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej	328
16 Rekrutacja pracowników i dokumentacja osobowa	332
16.1. Metody i etapy procesu rekrutacji pracowników	332
16.2. Dokumenty związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy	333
16.3. Akta osobowe i dokumentacja pracownicza	346
16.4. Ewidencje i rejestry związane ze stosunkiem pracy	348
16.5. Zaświadczenia dla pracownika wynikające ze stosunku pracy	352
16.6. Dokumentacja związana z umowami cywilnoprawnymi	354
17 Pozostałe świadczenia związane z pracą	372
17.1. Świadczenia socjalne	372
17.2. Podróże służbowe	373
17.3. Używanie samochodów prywatnych do celów służbowych	375
Słowniczek	487
Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim	491
Literatura	494