

Wstęp	6
I. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych	7
Karta Pracy 1 Funkcjonowanie jednostek gospodarczych	8
Karta Pracy 2 Rodzaje jednostek gospodarczych	19
Karta Pracy 3 Obszar działania jednostek gospodarczych	24
Karta Pracy 4 Struktura organizacyjna jednostek gospodarczych	27
Karta Pracy 5 Przepływ zasobów w jednostce gospodarczej	30
Karta Pracy 6 Znaczenie zasobów w jednostce gospodarczej	31
Karta Pracy 7 Przepływ zasobów i informacji w jednostce gospodarczej	32
Karta Pracy 8 Strategia przepływu zasobów i informacji	33
Karta Pracy 9 Organizowanie przepływu zasobów i informacji	34
Karta Pracy 10 Rola logistyki w jednostce gospodarczej	35
Karta Pracy 11 Procesy logistyczne w jednostce gospodarczej	36
Karta Pracy 12 Miejsce logistyki w jednostce gospodarczej	42
Karta Pracy 13 Zasady organizacji pracy	43
Karta Pracy 14 Zadania poszczególnych komórek w jednostce gospodarczej	44
Karta Pracy 15 Funkcje pracowników logistyki	49
Karta Pracy 16 Zakres obowiązków pracowników logistyki	50
Karta Pracy 17 Pojęcie danych	53
Karta Pracy 18 Przetwarzanie danych	57
Karta Pracy 19 Analiza danych	73
Karta Pracy 20 Archiwizacja danych	75
Karta Pracy 21 Elementy informacji	76
Karta Pracy 22 Cechy informacji	77
Karta Pracy 23 Rodzaje informacji	79
Karta Pracy 24 Informacja w organizacji	82
Karta Pracy 25 Technologie informacyjne stosowane w logistyce	89
Karta Pracy 26 Zarządzanie odpadami	96
Karta Pracy 27 Odpady	97
Karta Pracy 28 Klasyfikacja odpadów	101
Karta Pracy 29 Cyrkulacja dóbr fizycznych i odpadów w gospodarce	104
Karta Pracy 30 Odpady w gospodarce	105
Karta Pracy 31 Ekologiczna orientacja w logistyce	106
Karta Pracy 32 Zasady postępowania z odpadami	109
Karta Pracy 33 Logistycznie zintegrowany system gospodarki odpadami	111
Karta Pracy 34 System recyklingu odpadów	114
Karta Pracy 35 Projektowanie wyrobów, które można poddać recyklingowi	116
Karta Pracy 36 Gromadzenie odpadów	121
Karta Pracy 37 Metody odzysku odpadów	122
Karta Pracy 38 Proces recyklingu odpadów	126
Karta Pracy 39 Transport odpadów	131
Karta Pracy 40 Składowanie odpadów	133
Karta Pracy 41 Opakowania w gospodarce	138
Karta Pracy 42 Rola opakowań w gospodarce	139
Karta Pracy 43 Funkcje opakowań	140
Karta Pracy 44 Wymagania stawiane opakowaniom	141
Karta Pracy 45 Znakowanie opakowań	142
Karta Pracy 46 System utylizacji opakowań	146
Karta Pracy 47 Materiały opakowaniowe	147
Karta Pracy 48 Logistyczny łańcuch dostaw	148
Karta Pracy 49 Metody recyklingu opakowań	150
Karta Pracy 50 Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami	153
Karta Pracy 51 Problemy z odpadami w Polsce	154
Karta Pracy 52 Problemy z odpadami na świecie	155
Karta Pracy 53 Regulacje prawne Unii Europejskiej w obszarze gospodarki odpadami	156

Karta Pracy 54	Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami w Polsce	157
Karta Pracy 55	Dokumenty w jednostkach gospodarczych	158
Karta Pracy 56	Zasady tworzenia dokumentu	160
Karta Pracy 57	Rodzaje dokumentów	161
Karta Pracy 58	Dokumenty	168
Karta Pracy 59	Rodzaje dokumentów w procesach logistycznych	171
Karta Pracy 60	Dokumenty transportowe	176
Karta Pracy 61	Krajowy list przewozowy	182
Karta Pracy 62	Karnet TIR	189
Karta Pracy 63	List przewozowy CIM i SMGS	193
Karta Pracy 64	Lotniczy list przewozowy AWB	195
Karta Pracy 65	Konosament	196
Karta Pracy 66	Dokumenty spedycyjne	198
Karta Pracy 67	Dowód dostawy	210
Karta Pracy 68	Dokumenty magazynowe	212
Karta Pracy 69	Korespondencja handlowa	232
Karta Pracy 70	Zasady redagowania pism handlowych	233
Karta Pracy 71	List reklamowy	238
Karta Pracy 72	Oferta sprzedaży	239
Karta Pracy 73	Zapytanie ofertowe	240
Karta Pracy 74	Oferta handlowa	242
Karta Pracy 75	Zamówienie	244
Karta Pracy 76	Faktura	248
Karta Pracy 77	Rachunek i reklamacja	251
Test 1.	Kwalifikacja A.32.1. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych	253
Test 2.	Kwalifikacja A.32.1. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach gospodarczych	259

II. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych 265

Karta Pracy 78	Pojęcie informacji	266
Karta Pracy 79	Rodzaje informacji	267
Karta Pracy 80	Podział informacji według miejsca ich powstania	268
Karta Pracy 81	Podział informacji według form ich przedstawienia	269
Karta Pracy 82	Podział informacji według ich znaczenia w procesie podejmowania decyzji	270
Karta Pracy 83	Podział informacji ze względu na sposób ich oddziaływania na odbiorcę	271
Karta Pracy 84	Rodzaje informacji według czasu, którego dotyczą	272
Karta Pracy 85	Rodzaje informacji ze względu na ich rolę w zarządzaniu jednostką administracyjną	273
Karta Pracy 86	Rodzaje zasobów	274
Karta Pracy 87	Technologie informacyjne	276
Karta Pracy 88	Systemy informacyjne	277
Karta Pracy 89	Zintegrowane systemy zarządzania ruchem	280
Karta Pracy 90	Wymiana danych między jednostkami	282
Karta Pracy 91	Zagrożenia utraty danych	284
Karta Pracy 92	Logistyka miejska	286
Karta Pracy 93	Zakres stosowania logistyki miejskiej	287
Karta Pracy 94	Cele logistyki miejskiej	288
Karta Pracy 95	System obsługi miast	289
Karta Pracy 96	Systemy logistyczne miast	290
Karta Pracy 97	Infrastruktura systemu miejskiego	291
Karta Pracy 98	Podział infrastruktury systemu miejskiego	292
Karta Pracy 99	Funkcje infrastruktury miejskiej	294
Karta Pracy 100	Transport miejski	295
Karta Pracy 101	Zadania transportu miejskiego	300
Karta Pracy 102	Infrastruktura transportu miejskiego	304

Karta Pracy 103 System transportu miejskiego	305
Karta Pracy 104 Rola transportu miejskiego	306
Karta Pracy 105 Potrzeby komunikacyjne miasta	307
Karta Pracy 106 Problemy transportu miejskiego	308
Karta Pracy 107 Poprawa infrastruktury transportowej miasta	309
Karta Pracy 108 Jednostka administracyjna	313
Karta Pracy 109 Miejska infrastruktura przesyłowa	316
Karta Pracy 110 Zarządzanie infrastrukturą przesyłową	319
Karta Pracy 111 Zaopatrzenie w wodę	321
Karta Pracy 112 Zaopatrzenie w energię	322
Karta Pracy 113 Zadania jednostek administracyjnych	324
Karta Pracy 114 Przepisy prawa dotyczące utylizacji odpadów	325
Karta Pracy 115 Utylizacja odpadów	326
Karta Pracy 116 Proces wywozu odpadów komunalnych	327
Karta Pracy 117 Proces utylizacji odpadów komunalnych	328
Karta Pracy 118 Proces oczyszczania ścieków	329
Karta Pracy 119 Odpady niebezpieczne	330
Karta Pracy 120 Ewidencja odpadów niebezpiecznych	331
Karta Pracy 121 Gospodarka odpadami	340
Karta Pracy 122 Imprezy masowe	341
Karta Pracy 123 Organizacja imprez masowych	343
Karta Pracy 124 Logistyka w obsłudze imprez masowych	344
Karta Pracy 125 Usługi logistyczne podczas imprezy masowej	345
Karta Pracy 126 System logistyczny imprez masowych	346
Karta Pracy 127 Bezpieczeństwo imprez masowych	347
Karta Pracy 128 Pomoc medyczna podczas imprez masowych	349
Karta Pracy 129 Rodzaje zabezpieczeń stosowane z uwagi na charakter imprezy	350
Karta Pracy 130 Plan logistyczny obsługi imprez masowych	351
Karta Pracy 131 Organizacja logistyczna imprez masowych	352
Karta Pracy 132 Zasady eksploatacji infrastruktury logistycznej w jednostce administracyjnej	354
Karta Pracy 133 Kontrola infrastruktury logistycznej w administracji publicznej	355
Karta Pracy 134 Ocena infrastruktury logistycznej w jednostce administracyjnej	356
Karta Pracy 135 Rodzaje dokumentów w systemie logistycznym jednostki administracyjnej	357
Karta Pracy 136 Sporządzanie dokumentacji	358
Test 1. Kwalifikacja A.32.2. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych	359
Test 2. Kwalifikacja A.32.2. Organizowanie i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach administracyjnych	365
Bibliografia	371
Rozwiązania testów	372