

SPIS TREŚCI

Wstęp	7
-------------	---

I. Informacje podstawowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	13
---	-----------

1 Podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	14
2 Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	20
3 Instytucje oraz służby działające w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce	24
4 Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bhp	29

II. Zagrożenia i sposoby ich neutralizacji w miejscu pracy	33
---	-----------

5 Zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy i skutki ich oddziaływania na organizm człowieka	34
6 Organizacja stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami	38
7 Zagrożenia zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska podczas obsługi ładunków w portach i terminalach	47
8 Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanym	52
9 Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej	57

III. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej	67
--	-----------

10 Podstawowe pojęcia dotyczące funkcjonowania gospodarki rynkowej	68
11 Przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej	90
12 Uruchamianie działalności gospodarczej	96
13 Rodzaje i charakterystyka podmiotów gospodarczych	107
14 Działania prowadzone przez przedsiębiorstwa	118
15 Współpraca między przedsiębiorstwami	124
16 Dokumentacja związana z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej	131

IV. Przepisy prawa pracy, prawa dotyczącego ochrony danych osobowych oraz prawa podatkowego i prawa autorskiego	149
--	------------

17 Przepisy prawa pracy	150
18 Przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych	155
19 Przepisy prawa podatkowego	160
20 Przepisy prawa autorskiego	165

V. Działania realizowane w przedsiębiorstwach		171
21	Prowadzenie korespondencji służbowej	172
22	Obsługa urzędów biurowych	187
23	Planowanie i podejmowanie działań marketingowych	196
24	Działania innowacyjne	205
25	Proces normalizacji	210
VI. Koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej		215
26	Koszty i metody optymalizacji kosztów w działalności gospodarczej	216
27	Przychody i metody optymalizacji przychodów w działalności gospodarczej	230
28	Wynik działalności gospodarczej	234
29	Ocena efektywności prowadzonej działalności	240
VII. Podstawowe pojęcia dotyczące transportu		249
30	Transport i jego podział	250
31	Rynek transportowy i jego elementy	255
32	Proces transportowy	268
33	System transportowy	274
VIII. Infrastruktura transportu		281
34	Pojęcie i elementy infrastruktury portów i terminali	282
35	Infrastruktura liniowa i punktowa poszczególnych gałęzi transportu	286
	35.1. Infrastruktura liniowa i punktowa	286
	35.2. Infrastruktura transportu drogowego	288
	35.3. Infrastruktura transportu kolejowego	291
	35.4. Infrastruktura transportu morskiego	295
	35.5. Infrastruktura transportu wodnego śródlądowego	302
	35.6. Infrastruktura transportu lotniczego	308
	35.7. Infrastruktura transportu intermodalnego	314
IX. Porty i terminale		321
36	Rodzaje portów i terminali	322
37	Wyposażenie portów i terminali	329
38	Eksploatacja portów i terminali	336
39	Drogi i ciągi komunikacyjne	340
40	Dostępność transportowa portów i terminali	346

X. Usługi w portach i terminalach 349

41	Pojęcie i rodzaje usług w portach i terminalach	350
42	Zadania i obowiązki portów i terminali związane z obsługą ładunków	359
43	Czas realizacji usług w portach i terminalach	365
44	Podmioty świadczące usługi w portach i terminalach	369
45	Udzielanie klientom informacji na temat usług świadczonych w portach i terminalach	372
46	Koszty usług w portach i terminalach	378

XI. Plany, mapy i dane statystyczne 389

47	Pojęcie i rodzaje planów	390
48	Pojęcie i rodzaje map	394
49	Pojęcie i rodzaje danych statystycznych	402

XII. Zarządzanie portami i terminalami 407

50	Zasady zarządzania infrastrukturą portów i terminali	408
51	Zasady zagospodarowania przestrzeni portów i terminali	413
52	Rodzaje systemów wykorzystywanych do zarządzania portami i terminalami	419

XIII. Kompetencje personalne i społeczne 423

53	Zasady kultury i etyki	424
54	Kreatywność i otwartość na zmiany	428
55	Planowanie działań i zarządzanie czasem	432
56	Przewidywanie skutków podejmowanych działań	438
57	Odpowiedzialność za podejmowane działania	441
58	Radzenie sobie ze stresem	445
59	Doskonalenie umiejętności zawodowych	452
60	Przestrzeganie tajemnicy zawodowej	455
61	Negocjowanie warunków porozumień	459
62	Komunikacja interpersonalna	462
63	Metody i techniki rozwiązywania problemów	467
64	Współpraca w zespole	472
	Słowniczek	476
	Wykaz podstawowych pojęć w językach polskim, angielskim i niemieckim	478
	Literatura	480